CONTRECOL CONSTRUCTORES S.A.S

INFORME SOCIAL DE OBRA N° 5

CONTRECOL S.A.S

OBJETO:

CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE,

EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ D.C., JUNIO 2026

Control de modificaciones

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	1 de Junio de 2026	Versión inicial
02		

Registro de aprobación

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
			
Ma. Angélica Pérez	Luis Ernesto Otalora	María Vergara	Mónica Jimena Guerra
Residente social	Director de obra	Residente social de interventoría	Directora Interventoría
Contrecol SAS		Soluciones para la ingeniería	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS 7
1.1. OBJETIVO GENERAL 7
2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO. 8
3. MARCO NORMATIVO 9
4. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL. 10
4.1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD. 10
Reuniones. 10
4.2. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO 14
Divulgación del proyecto. 14
4.3. PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. 17
Objetivo General. 17
4.4. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD. 20
ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL. 20
PROGRAMA DE APOYO PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO. 20
Objetivo General. 20
4.5. PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA. 21
Objetivo General. 22
4.6. PROGRAMA DE GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. 23
Objetivo General. 23
Informe Final. 24
Comités de Gestión Social 24
Conclusiones 25

Listado de tablas.

Tabla 1 Datos Contractuales 6
Tabla 2 Parques priorizados para intervención. 8
Tabla 3 Indicador reuniones de inicio 12
Tabla 4 Indicador reuniones de finalización 13
Tabla 5 Indicador reuniones extraordinarias 14
Tabla 6 Control entrega piezas de divulgación 15
Tabla 7 Indicador entrega volantes informativos 17
Tabla 8 Canales de atención a la comunidad 18
Tabla 9 Seguimiento PQR´S 19

Tabla 10 Indicador atención PQR's 19
Tabla 11 Indicador estrategia de sostenibilidad 20
Tabla 12 Indicador contratación de personal 21
Tabla 13 Indicador procedimiento actas de Entorno 23

ANEXOS

Ver anexo 1 – Soportes reuniones de inicio

Ver anexo 2 – Soporte reunión extraordinaria.

Ver Anexo 3 – Soporte entrega de volantes

Ver Anexo 4 – Seguimiento PQR´S

Ver Anexo 5 – Listado de personal, soportes cumplimiento personal vulnerable, Local y Mujeres

Ver Anexo 6 – Soportes capacitación violencia de genero.....

Ver Anexo 7 – Informes semanales.

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se indican las actividades desarrolladas por la profesional social del contratista de acuerdo con el anexo técnico, correspondientes al periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, para el cumplimiento del contrato de obra pública FDLUSA – LP 459-2025, cuyo objeto es: **"CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C."**

La profesional social se ha centrado en asegurar que las actividades del proyecto se desarrollen de manera que se minimicen los impactos negativos en las comunidades aledañas, y se maximicen los beneficios sociales. Esto implica un diálogo constante con los residentes, la identificación de sus necesidades y preocupaciones, y la implementación de estrategias para mitigar cualquier posible afectación.

Dentro de sus fines está generar espacios de aprendizaje con las comunidades del área de influencia directa del proyecto, por medio de la implementación de estrategias innovadoras que le permitan al contratista y a la comunidad establecer canales de información y comunicación efectivos que redunden en un ambiente de confianza y satisfacción por las obras que se ejecutan dentro del mismo; a partir de la implementación de los siguientes programas:

- Programa de información a la comunidad.
- Programa de divulgación del proyecto.
- Programa de atención al ciudadano.
- Programa de sostenibilidad
- Programa de apoyo a la generación de empleo
- Programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra.
- Programa de gestión de aseguramiento a la calidad

GENERALIDADES DEL PROYECTO.

Tabla 1 Datos Contractuales

Fecha de inicio	**30 de diciembre de 2025**	
Plazo de ejecución	**siete (7) meses quince (15) días**	
Fecha prevista de terminación	**14 de agosto de 2026**	
Valor del contrato	**2.489.850.214**	
Objeto del contrato	**CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C.¨**	
Interventoría	**Soluciones para la Ingeniería S.A.S.**	
	NIT	**900.389.180-2**
	Directora de interventoría	**Mónica Jimena Guerra**
	Residente social de Interventoría	**Maria Vergara**
Contratista	**Contrecol SAS**	
	NIT	**901.649.389 - 4**
	Representante legal	**Laura Geraldine Contreras Caballero**
	Personal Contractual	
	Director de obra	**Luis Ernesto Otalora**
	Residente social	**María Angélica Pérez C**

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Documentar el cumplimiento del Plan de gestión social, implementado por la profesional social de la firma Contratista Contrecol S.A.S en el marco del contrato de obra FDLUSA – LP 459-2025, mediante la presentación de un reporte detallado de las actividades realizadas, en el periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2026

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Describir detalladamente las actividades desarrolladas por la profesional social, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, esto incluye: la identificación de los actores sociales clave en el área de influencia del proyecto, el establecimiento de canales de comunicación efectivos con la comunidad, la realización de socializaciones informativas para dar a conocer el proyecto, la atención y respuesta oportuna a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) de la comunidad, la implementación de medidas de mitigación de los impactos sociales del proyecto.
- Presentar de forma organizada y completa los soportes y evidencias de la gestión adelantada por la profesional social, en la etapa de obra.

2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.

El Proyecto corresponde al diagnóstico, mantenimiento y dotación de nueve (9) parques de la Localidad de Usaquén.

Tabla 2 Parques priorizados para intervención.

Código	Parque	Barrio	Dirección
01-006	Unidad Residencial Las Margaritas 2 Sector	Las Margaritas	Calle 148 con carrera 17
01-061	Urbanización Autopista Norte I Sector	San Patricio	Entre Calles 143 y 144 y Carreras 16A y 18
01-063	Agrupación De Vivienda El Consuelo	El Consuelo	Entre Calles 155B Bis y 155A y Carreras 8 Bis y 8
01-094	Desarrollo Bellavista	Bellavista	Entre Carreras 4A y 4A Bis y Calles 192A y 192B
01-186	Urbanización Magdala Mz 77	Magdala	Calle 153 con Carrera 21B
01- 372	Urbanización Codabas	San Antonio	Entre Calles 180 y 181A y Transversal 7D
01-200	Villa Magdala	Magdala	Calle 159 con Av. Carrera 19
01-137	Nuevo Country 1 sector	Country	Calle 135 Calle 135B entre Carrera 12b y carrera 12c
01-220	Alta Blanca	Casa Blanca	Calle 157B con carrera 7D BIS

3. MARCO NORMATIVO

Para la implementación del plan de gestión social, el Contratista ha tenido en cuenta la normatividad que se enuncia a continuación:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 1757 de 2015: Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
- Ley 1755 de 2015: Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición.
- Ley 1712 de 2014: Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones
- Ley 1474 de 2011: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 1882 de 2018 o Ley de Infraestructura
- Ley 1083 de 2006: Establece algunas normas sobre planeación urbana sostenible. Señala que para garantizar la accesibilidad de todas las personas a las redes de movilidad y transitar por las mismas en condiciones adecuadas, en especial a las niñas, niños y personas que presenten algún tipo de discapacidad, las vías públicas que se construyan al interior del perímetro urbano a partir de la vigencia de esta ley
- Ley 1801 de 2016 o Código Nacional de Policía y Convivencia
- Ley 80 de 1993: Estatuto general de contratación de la administración pública.
- Ley 99 de 1993: Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones.
- Ley 850 de 2003: Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- Ley 152 de 1994: Ley orgánica del Plan de Desarrollo.
- Ley 388 de 1997: Ley de desarrollo territorial
- Ley 134 de 1994: Mecanismos de participación ciudadana.
- Ley 190 de 1995: Normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.
- Ley 489 de 1998: Organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.
- Ley 1618 de 2013: Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.

A continuación, se describen los pilares básicos definidos para la implementación del PGS en la etapa de obra.

4. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.

Los programas que contempla el Plan de Gestión Social están enfocados en la atención eficiente y oportuna a la comunidad, fomentando espacios de participación comunitaria, los cuales buscan controlar y mitigar los impactos sociales causados por las obras a ejecutar

4.1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD.

Reuniones.

Objetivo General

Establecer canales de comunicación con la población residente y flotante del área de influencia directa e indirecta, para construir un espacio de participación en donde la comunidad pueda resolver sus inquietudes respecto a los avances del proyecto y donde el contratista ofrezca información para conocer el proceso de construcción de la obra, así como alternativas y soluciones a posibles problemas que pudieran surgir.

Reunión de inicio.

Durante el actual periodo, se programaron las reuniones de inicio de inicio de los parques Villa Magdala y Nuevo country.

El 8 de mayo de 2026 a las 3:30 pm, se realizó la socialización informativa de actividades del parque Villa Magdala, en esta reunión se informó a la comunidad los aspectos técnicos, sociales, SST y ambientes que contemplan la intervención; así como la inversión realizada por el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén, tiempo de ejecución y recomendaciones, se atendieron las inquietudes de la comunidad en general.

La reunión contó con la participación de 17 personas de la comunidad (firmantes) los representantes de la Alcaldía, la interventoría y el contratista.

Ilustración 1 Reunión de inicio Parque Villa Magdala



Fuente: Contrecol S.A.S.

El 12 de mayo de 2026, se realizó la socialización informativa de actividades del parque Villa Magdala Mz 77, en esta reunión informo a la líder comunal las actividades a realizar en este parque, teniendo en cuenta que las actividades correspondían a la instalación de 5 bancas, esta no fue socializada en reunión general con la comunidad.

El 20 de mayo de 2026, se realizó socialización informativa de actividades del parque Nuevo country, en esta reunión se informó a la comunidad los aspectos técnicos, sociales, SST y ambientes que contemplan la intervención; así como la inversión realizada por el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén, tiempo de ejecución y recomendaciones, se atendieron las inquietudes de la comunidad en general.

La reunión contó con la participación de 15 personas de la comunidad (firmantes) los representantes de la Alcaldía, la interventoría y el contratista. **Ver anexo 1 – Soportes reuniones de inicio**

Ilustración 2 Reunión de inicio Parque Nuevo Country



Fuente: Contrecol S.A.S.

Tabla 3 Indicador reuniones de inicio

Indicador	Fórmula	Porcentaje
Reuniones de inicio	**3 reuniones de inicio realizadas*100/ 3 reuniones de inicio programadas en los parques priorizados**	**100%**

Fuente: Contrecol S.A.S.

Reunión de Finalización.

Una vez se culminen las actividades de obra, el área social del contratista realizará la reunión de finalización y entrega de esta.

Durante el actual periodo no se han realizado actividades relacionadas con este ítem

Tabla 4 Indicador reuniones de finalización

Indicador	Fórmula	Porcentaje
Reuniones de finalización	**# de reuniones de finalización realizadas*100/ # de reuniones de finalización programadas**	

Fuente: Contrecol S.A.S.

Reuniones Extraordinarias.

El contratista adelantará reuniones de carácter extraordinario por exigencia de la comunidad beneficiaria del proyecto, por orden de la interventoría o del Fondo de Desarrollo Local de Usaquén.

Durante el actual periodo y con el fin de atender los requerimientos de la comunidad asistente a la reunión del parque Villa Magdala, se realizó una reunión informativa para definir los alcances de las actividades a realizar **Ver anexo 2 – Soporte reunión extraordinaria.**

Ilustración 3 Reunión extraordinaria





Tabla 5 Indicador reuniones extraordinarias

Indicador	Fórmula	Porcentaje
Reuniones extraordinarias	**1 reunión extraordinarias realizadas*100/ 1 reunión extraordinaria programada**	**100%**

Fuente: Contrecol S.A.S.

4.2. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO

Divulgación del proyecto.

Objetivo genera.

Mantener informada a la comunidad durante la ejecución del proyecto, por medio de piezas de divulgación del proyecto, que contengan información de las diferentes actividades y acontecimientos específicos que se puedan presentar y que impacten a la comunidad.

PIEZAS GENERALES DE DIVULGACIÓN.

Volante de invitación o convocatoria a reuniones.

Se utilizarán para convocar a la comunidad del área de influencia directa del proyecto a las diferentes reuniones (inicio, extraordinarias, finalización etc.), teniendo en cuenta lo coordinado por el contratista, la interventoría o el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén. Estas piezas serán distribuidas predio a predio tres (3) días antes de la reunión.

Durante el actual periodo se realizó la gestión ante la interventoría para la revisión y aprobación por parte de la Entidad, de las piezas de divulgación, la interventoría remitió al contratista las piezas de divulgación aprobadas por la Entidad.

El día 6 de mayo de 2026, se realizó la entrega de volantes informativos de invitación a la reunión de inicio del parque Villa Magdala, esta actividad se hizo puerta a puerta en los predios aledaños al parque y por medio digital con la JAC,

adicionalmente se instalaron en puntos estratégicos en la zona de influencia directa.

El día 15 de mayo de 2026, se realizó la entrega de volantes informativos de invitación a la reunión de inicio del parque Nuevo Country, esta actividad se hizo puerta a puerta en los predios aledaños al parque y por medio digital con la JAC, adicionalmente se instalaron en puntos estratégicos en la zona de influencia directa

Ver Anexo 3 – Soporte entrega de volantes

Tabla 6 Control entrega piezas de divulgación

No de volante	Tipo de Pieza	Cantidad	Tipo de entrega	Fecha
5	Volante invitación reunión de inicio parque Villa Magdala	37 físicos 1 digital	Predio a predio y digital	6/05/2026
6	Volante invitación reunión de inicio parque Nuevo country	34 físicos 1 digital	Predio a predio y digital	15/05/2026

Ilustración 4 Soporte convocatoria reunión de inicio Villa Magdala









Ilustración 5 Soporte convocatoria reunión de inicio Nuevo Country









Fuente: Contrecol S.A.S.

Volante informativo inicio de obra.

Este volante tiene como finalidad informar de manera previa a la comunidad sobre el inicio de la obra en cada uno de los sectores.

Durante el actual periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.

Tabla 7 Indicador entrega volantes informativos

Indicador	Fórmula	Porcentaje
Entrega de volantes de información	**0 volantes remitidos por WhatsApp X100 / 0 Lideres comunales del área de influencia directa**	

4.3. PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Objetivo General.

Establecer un sistema de atención al ciudadano (quejas, reclamos, inquietudes, sugerencias o solicitudes de información), donde a través de los canales de atención virtual línea telefónica, WhatsApp, correo electrónico y recorridos de obra, se brinde información sobre el desarrollo del proyecto, así como la atención oportuna de las diferentes manifestaciones de la ciudadanía.

De acuerdo con cada petición, queja o reclamo que se reciban bien sea en el punto de atención a la comunidad físico o virtual, El área social, de acuerdo con el objeto de que cada solicitud realizará el trámite correspondiente que dé solución a la misma, y en el informe mensual se anexará el soporte de PQR, con el seguimiento de interventoría y cierre de este.

Se plantea respuesta a la manifestación ciudadana de acuerdo con los tiempos y

especificaciones definidas en el Ley 1755 de 2015, por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Teniendo en cuenta lo anterior se atenderán de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente y a la complejidad de este.

De acuerdo con cada petición, queja o reclamo que se reciban bien sea en el punto de atención a la comunidad físico o virtual

Petición: Solicitud dirigida a una entidad, de forma verbal o escrita, sobre temas concernientes al objeto social de la entidad.

Queja: Manifestaciones escritas o verbales, que se hacen sobre conductas, acciones o procederes irregulares de servidores públicos o de particulares a quienes se ha atribuido o adjudicado la prestación de un servicio.

Reclamo: Manifestaciones que ponen en conocimiento de las autoridades una

irregularidad, la suspensión injustificada en la prestación de un servicio o su deficiente atención por parte de una autoridad administrativa.

Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por un ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que presta una entidad.

Durante el presente periodo se continúa con la atención por los canales establecidos, los cuales se informaron en las piezas de comunicación y en las reuniones de socialización.

Tabla 8 Canales de atención a la comunidad

Teléfono:	**321-4084615**
Correo electrónico:	gestionsocialcto@gmail.com
Residente Social:	T.S Angélica Pérez C
Horario de atención	Lunes, miércoles y viernes de 8:00 am a 12:00 m

Fuente: Contrecol S.A.S.

A la fecha de cierre del presente informe se cuenta con 2 requerimientos recepcionados por medio de correo electrónico, de los cuales uno se encuentra cerrado y el otro en seguimiento, para el actual periodo la firma contratista remitió a la interventoría para su verificación y aprobación, la

respuesta al derecho de petición de la señora Mayerly López Barrera **Ver Anexo 4 – Seguimiento PQR´S**

Tabla 9 Seguimiento PQR´S

No. PQRS	Nombre del emisor	Fecha seguimiento	Descripción	Estado
1	Mayerly López Barrera	24/03/2026 24/03/2026 31/03/2026 29/05/2026	La peticionaria remite mediante creo electrónico, solicitud para adecuación de gimnasios al aire libre del parque Chico Norte II. Se solicita por parte del FDLUSA al contratista verificar si estas piezas se consiguen, teniendo en cuenta que son equipos importados. Se informa a la peticionaria la gestión que se adelantará por parte del contratista para de esta manera dar respuesta al requerimiento. Se remite a interventoría respuesta derecho de petición para verificación y aprobación, con el fin de dar respuesta a la peticionaria	En seguimiento
2	Carolina Orjuela	31/03/2026 24/04/2026	Peticionaria remite mediante correo electrónico, solicitud de información relacionada con la intervención en el Parque las Margaritas II Sector. Se remite mediante correo electrónico respuesta a las solicitudes manifestadas por la peticionaría, a la fecha del cierre del presente informe no se ha recepcionado alguna inquietud relacionada con esta respuesta	Cerrada

Fuente: Contrecol S.A.S.

Tabla 10 Indicador atención PQR's

Indicador	Fórmula	Porcentaje
Atención PQR´S	**2 de PQRS recepcionadas X100% / 2 de PQRS en seguimiento**	**100%**

Fuente: Contrecol S.A.S.

4.4. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD.

Objetivo: Socializar y promover en los ciudadanos la importancia de las obras y sus beneficios, el buen uso y cuidado del medio ambiente, motivar el cuidado del entorno, sentido y valor de lo público y otros temas que contribuyan a la sostenibilidad de las obras.

ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL.

Esta estrategia tiene como fin vincular a líderes comunales, comunidad, Entidades, con el fin de promover el buen uso y apropiación del parque.
Durante el actual periodo no se han realizado actividades relacionadas con este ítem

Tabla 11 Indicador estrategia de sostenibilidad

Indicador	Fórmula	Porcentaje
Estrategia de sostenibilidad	**Total, de actividades programadas X100 / total de actividades ejecutadas en el área de influencia directa**	

Fuente: Contrecol S.A.S.

PROGRAMA DE APOYO PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO.

Objetivo General.

Dando alcance a los requerimientos del anexo técnico para el contrato en referencia, se vinculará el personal de acuerdo con los porcentajes y definiciones establecidas en la ley y en el anexo técnico:

Mujeres de acuerdo con lo definido en el decreto contratar como **mínimo el 13.8% de mujeres** como parte del personal del proyecto, para dar cumplimiento a políticas y la normatividad vigente de inclusión de población con enfoque de género población LGTBIQ+ o con identidades de género diverso, durante el actual periodo se cuenta con un total de 24 personas vinculadas al contrato de las cuales 5 son mujeres, lo cual corresponde a un **cumplimiento de 20.83%.**

Personal local 30%, a la fecha del presente informe se cuenta con 12 personas de MONC (ayudantes), de las cuales 4 cuentan con certificado de residencia de la Localidad de Usaquén, lo cual **corresponde a un 33%**

Poblaciones en condición especial o vulnerable 5%, teniendo en cuenta la directiva 001 del 31 de enero de 2011 y el decreto 380 de 202145 , se realizó la verificación en la base de datos del SISBEN de los trabajadores que son MONC, de las 12 personas correspondientes a MONC 4 corresponden a personas en situación vulnerable o pobreza moderada , por lo cual se **cumple este ítem con un 33% del personal total de MONC** .

Ver Anexo 5 – Listado de personal, soportes cumplimiento personal vulnerable, Local y Mujeres

Tabla 12 Indicador contratación de personal

Indicador	Obligaciones de contratación	Fórmula	Porcentaje
Mano de obra	12 trabajadores que son MONC	4 trabajadores MONC *100/ 12 total de trabajadores MONC	33%
	Total, de trabajadores que son población vulnerable	4 trabajadores población vulnerable*100/ 12 trabajadores de MONC	33%
	Total, trabajadores con enfoque de genero	5 mujeres contratadas*100/ 24 trabajadores contratados	20.83%

Fuente: Contrecol S.A.S.

Capacitación al personal de obra

Para el actual periodo, se gestionó por parte del FDLUSA, la capacitación al personal relacionado con el tema de violencia de género, esta actividad se realizó el martes 12 de mayo de 2026, y fue dictada por una funcionaria de la Secretaría de la Mujer, se contó con la participación del personal operativo. **Ver Anexo 6 – Soportes capacitación violencia de genero.**

Ilustración 6 Capacitación Violencia de Género



Fuente: Contrecol S.A.S.

4.5. PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA.

Objetivo General.

Registrar las labores de gestión social del contratista en los formatos correspondientes de acuerdo con lineamientos y aprobación de estos por parte de la interventoría, así como la entrega de informes que den cuenta de las labores realizadas.

Actas de entorno y espacio público

Las actas de entorno tienen como objetivo registrar el estado inicial de los predios(fachadas), andenes, zonas aledañas y vías en el área de influencia de la obra, por donde se transite con maquinaria y equipos.

Durante el actual periodo, no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.

Actas de cierre.

Con el fin de evidenciar que a causa de las obras y no se presentó ninguna afectación, se realizará un acta de paz y salvo con la JAC, esta acta llevará

la información de cada zona e ira firmada con nombre firma y cedula de la persona representante de la comunidad

Tabla 13 Indicador procedimiento actas de Entorno

Indicador	Fórmula	Porcentaje
Actas de entorno y espacio público	**3 de actas de entorno realizadas*100/3 de actas de programadas**	**100%**
Actas de cierre a satisfacción	**# de actas de cierre a satisfacción*100/ de actas levantadas**	

PROGRAMA DE GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.

Objetivo General.

Registrar las labores de gestión social del contratista en los formatos correspondientes de acuerdo con lineamientos y aprobación de estos por parte de la interventoría, así como la entrega de informes que den cuenta de las labores realizadas.

Informe semanal.

El informe semanal tiene como fin, reportar a la interventoría el avance en cada una de las actividades del plan de gestión social, en la etapa de obra. De manera semanal se remite a la interventoría el soporte de la gestión de las actividades realizadas en cada uno de los componentes en un informe general., para el presente periodo se remitieron los informes correspondientes al mes de abril. **Ver Anexo 7 – Informes semanales.**

Informe Mensual.

Este es un mecanismo que permite verificar el cumplimiento de los programas del plan de gestión social planteados para el proyecto. En concordancia se presentará un informe de mensual en la fecha estipulada entre el Contratista, Interventoría y el Fondo de Desarrollo gestión social local de Usaquén, en el cual se describirán y se consignarán por medio de (soportes-anexos) cada una de las actividades que se realizaron durante el

periodo. Posteriormente la interventora social realizará revisión, verificación, concepto y aprobación, para remitir a la Alcaldía Local de Usaquén. Los informes serán presentados de acuerdo con los criterios de radicación del FDLUSA

Informe Final.

Al finalizar el contrato se presentará un informe final a la firma interventoría, donde se plasme el consolidado de la implementación del Plan de Gestión Social en obra, dicho informe recogerá información cuantitativa y cualitativa de cada una de las actividades realizadas por tramo o sector intervenido. Como se proyecta realizar consolidado por tramo se dejará organizado el historial de anexos que den soporte de las actividades ejecutadas; los cuales fueron mencionados en los informes mensuales, pero que en el final también se registraran.

Las actas de vecindad harán parte de los anexos, estás llevaran un consolidado donde se registre el nombre del propietario, dirección teléfono y numero de acta, así mismo contarán con respectivo soporte de acta de cierre que verifique si se generó alguna afectación y firma a satisfacción según sea el caso.

El informe se entregará según los criterios de radicación del Fondo de Desarrollo local de Usaquén

Comités de Gestión Social

El seguimiento del desempeño social del contratista será verificado simultáneamente con las actividades de gestión en campo, seguimiento telefónico y por vía correo electrónico y se participará en los comités técnicos cuando se requiera.

Durante el actual periodo la profesional social asistió a los comités integrales a los cuales fue citada.

Conclusiones

En el marco del contrato de obra FDLUSA – LP 459 – 2025, la firma contratista Contrecol S.A.S. ha dado cumplimiento al anexo técnico mediante la ejecución de diversas actividades, logrando los siguientes resultados:

- Se evidencia una relación directa entre la gestión de la profesional social y la entrega oportuna de los productos del anexo técnico. La comunicación constante con la interventoría y la información recolectada de los líderes comunitarios facilitaron la definición del alcance del PGS, lo cual garantizó la validación de los entregables..
- La profesional social logró, la identificación de los actores sociales relevantes en el área de influencia del proyecto, lo que permitió enfocar las estrategias de comunicación de manera efectiva, establecimiento canales de comunicación diversos y accesibles para la comunidad, garantizando un flujo de información bidireccional.
- La realización de socializaciones informativas claras y completas, permiten a la comunidad comprender los alcances, beneficios e impactos del proyecto.
- Los recorridos en campo y la implementación de medidas de mitigación social pertinentes permitieron abordar posibles impactos negativos y estrechar el vínculo con los habitantes de las zonas a intervenir.
- El soporte documental organizado constituye la evidencia sólida que respalda la gestión adelantada por el componente social durante el periodo reportado.

ANEXO 1
Soportes reuniones de inicio

	ACTA DE REUNIÓN	

Lugar:	PARQUE VILLA MAGDALA	**Fecha:**	8	05	2026
Hora Inicio:	3: 30 PM	**Hora Final:**	4:30 PM		

Objetivo

Dar a conocer las generalidades del Contrato de Obra Pública No. 459-2025, correspondientes al plazo contractual y equipo profesional.
Presentar las actividades a ejecutar en los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía
Brindar la información necesaria sobre el inicio de las actividades de obra.
Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

Desarrollo de la Reunión:

Se realizó la socialización informativa de obra del contrato FDLUSA – LP 459-2025, cuyo objeto es: "CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C.", en el parque Villa Magdala.
La reunión se realiza de manera presencial y es convocada mediante volantes entregados predio a predio y mediante WhatsApp con los lideres comunales
La reunión se realiza el viernes 8 de mayo de 2026 a las 3:30 pm, en el Parque, se cuenta con la asistencia de 17 personas de la comunidad, los representantes del Fondo de desarrollo Local de Usaquén, la interventoría y el contratista.
Se da la bienvenida a los asistentes indicando que esta reunión tiene como objetivo informa a la comunidad las actividades a ejecutar en el proyecto, que se realizará en el parque Chico Norte I sector Se inicia la reunión realizando una presentación de los asistentes.
Orden del día.
1. Presentación equipo de trabajo Alcaldía – Interventoría – Contratista
2. Información General del Proyecto
3. Presentación de las actividades de los componentes técnico, ambiental, SST y Social
Recorrido
4. Inquietudes de la Comunidad

COMPONENTE TECNICO
Mantenimiento de cancha deportiva
Se realizará mantenimiento de la cancha de baloncesto, realizando demolición de pavimento existente, cambio de 20 cm de estructura e instalación de asfalto nuevo, adicional a esto se hará demarcación de la cancha.
Construcción de sendero nuevo
Se hará la construcción de un sendero nuevo conector con calle 159 a cancha múltiple.
Generación de islas de lectura
Se construirá tres áreas de lectura para comodidad de la comunidad y esparcimiento

COMPONENTE AMBIENTAL.
Manejo adecuado de campamentos y centros de acopio.
Manejo de materiales de construcción
Manejo integral de residuos sólidos de obra
Protección de árboles y delimitación de zonas verdes.
Plan de manejo de residuos de construcción y demolición RCD

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Se cumplirá con los requisitos legales en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, sin presentar accidentes laborales.
El personal contara con dotación e identificación del contrato.
Todo el personal profesional estará debidamente identificado.
Se ubicarán puntos de emergencia, señalización de senderos y se capacitará al personal de manera constante.

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN BOGOTÁ	**ACTA DE REUNIÓN**	CONTRECOL

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD
Durante la ejecución del contrato se realizarán 3 tipos de reuniones.
- Reunión de inicio
- Reunión de finalización
- Reuniones extraordinarias

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO
Volantes informativos
Volantes de convocatoria
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Se informan los canales de atención para PQR´S
. **PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD**
Este programa tiene como fin socializar y promover en los ciudadanos la importancia de las obras y sus beneficios
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO
Este programa se busca vincular el personal de obra cumpliendo con los siguientes indicadores.
Mujeres de acuerdo con lo definido en el decreto contratar como mínimo el 13.8%. Personal local 30%
Poblaciones en condición especial 5%

ATENCIÓN DE INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

1. La comunidad Manifiesta inquietud con respecto a la construcción del sendero peatonal lateral a la cancha
Respuesta: El Director de obra, manifiesta que se debe dejar por normatividad este sendero de conexión de la zona peatonal a la zona de la cancha

3. La comunidad indaga, si es posible que se aumenten las zonas de lectura con el fin de dar prioridad para la instalación del alumbrado
Respuesta: El Director de Obra del Contratista indica que con relación al alumbrado esta actividad le corresponde a la UAESP, con relación a l ampliación de la cantidad de zonas de lectura es un tema que se debe evaluar con el FDLUSA, que la propuesta que se presenta está basada en los diagnósticos.
Teniendo en cuenta lo definido con el supervisor del FDLUSA, se acuerda revisar juntamente con la interventoría y el contratista la viabilidad de la propuesta de la comunidad y realizar una próxima reunión para informarles lo definido.

Finalizando la actividad la profesional social agradecer la asistencia de la comunidad e indica los canales de atención que se encuentran en la presentación entregada a cada uno de los asistentes.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
Programar reunión informativa para definición de zonas de lectura	Contratista			
Informar el inicio de las actividades una vez aprobado el PMT	Contratista por medio de WhatsApp			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Entidad	No. Celular	Firma
Ver anexo listado de asistencia			

CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C.

SOPORTE DE ASISTENCIA

FECHA: 08-05-2026

HORA DE INICIO: 5:30pm
FINALIZACIÓN: 4:30pm

HORA DE

HOJA 1 DE 1

REUNIÓN: Socializacion actividades de obra Parque Villa Magdala

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Lucía T. Bivevos	Cl. 17 # 155 A 61	luchariv@gmail.com	3125355247	Lucia T.
2	Nicolas Mora	Calle 154 # 16d.38	Nicolasmorag@hotmail.com	3105747850	
3	NELSON A. ANGEL	CALLE 159 #138-50	ANDRES ANGELO @YAHOO.COM	3125938149	
4	Paola Dallemand	cra 17 #154-50	paoladallemand@gmail.com	311-2742555	Paola Dallemand
5	ALFREDO AREVALO L.	CRA 17 # 154-50	alfredoarevalo@hinge.com	3176649074	
6	Carlos Vicente Ceron ch.	Cra 17 # 155A-48	cceronc2022@gmail.com	3013318607	
7	Teresa Rivas Barrios	Kr. 17 # 155 A- 06	Ltrivas@gmail.com	3104481392	
8	Claudia P. [illegible]	Kr 17 N. 155A-23	claudiapati08@	3045822404	
9	Jorge Enrique Rojas V	Cll 159 #19B-26	jorgecer78@hotmail.com	3127747406	Jorge Rojo
10	Belisa Arevalo Vera	Calle 159 # 16c39	belyarevalovera@gmail.com	3125781583	Belisa Arevalo
11	Marcelo Torres H	Cl 154 #17-70		CE. 1338990	
12	Oscar Javier Rojas O	Cl 154 #17-70	oscarsellot@hotmail.com	3003913223	
13	Kevin Andres Cabrera	Calle 145 13A 69	Kevin.galeano2016@	1115634501	
14	ALVARO TURMAZO ITAYA	Cra 17 # 154-51	alfutbolero@yahoo.com	3142102148	
15	Yermida Arias		hermidasria@gmail.com	3112924702	
16	ALFONSO Guarnizo L	K.17 #155A61	Luchariv@Gmail	3125355247	
17	Irene C. de Castiblanco	Kra 17 # 155 A-53	IreneCastiblanco1844@yahoo		
18					
19					
20					
21					

OBSERVACIONES :

PROFESIONAL CONTRATISTA

NOMBRE : Angelica Perez C

FIRMA:

PROFESIONAL INTERVENTORÍA

NOMBRE. Maria Vergara

FIRMA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Socialización Actividades Parque Villa Magdala
Fecha: 8 de mayo 2026
Lugar: Parque Villa Magdala
Dependencia:

Hora de inicio: 3:30 Pm
Hora de finalización: 4:30 Pm
Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial [X] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta [ ]

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1022493747	Laura Contreras		Contrecol SAS			X							Contrecolsa@gmail.com	
	74926213	Carlos Salamanca.		Contrecol.			X							3108443177	
	79969704	Luis Ernesto Otalora		Contrecol.			X							otalora@yahoo.com	
	1012442257	Cristian Contreras		Contrecol SAS			X							.	
	33700501	Ana Rodriguez		Interventoria			X							ana.ambiental@gmail.com	Ana RH
	1018182756	FREDY SANCHEZ		FDLUSA			X						X	3143641660	
	23449903	Maria Vargas G		Interventoria			X							gestion social	
	79'139422	José E Fonseca		Interventoría			X							josedel@yahoo.com	
	[illegible]	Ma Angelica Pen		Contratista			X						X	gestionsocial.cto@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, sobre la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Recuerda y acepta que cualquier contradicción o exclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de concientización publicitaria y en determinados casos para el acceso a la oficina institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

SOCIALIZACIÓN INFORMATIVA DE OBRA
PARQUE VILLA MAGDALA

DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C.

Alcaldía Local de Usaquén

BOGOTÁ

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Dar a conocer las generalidades del Contrato de Obra Publica No. 459-2025, correspondientes al plazo contractual y equipo profesional.

Presentar las actividades a ejecutar en los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.

Brindar la información necesaria sobre el inicio de las actividades de obra.

Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.



BOGOTÁ

RECOMENDACIONES

- La participación e inquietudes serán atendidas al final de la presentación
- Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tienen frente a la obra, solo es para certificar su participación.

COMPONENTE TÉCNICO







Mantenimiento de cancha deportiva

Se realizará mantenimiento de la cancha de baloncesto, realizando demolición de pavimento existente, cambio de 20 cm de estructura y instalación de asfalto nuevo.

Adicional a esto se hará demarcación de la cancha.

COMPONENTE TÉCNICO

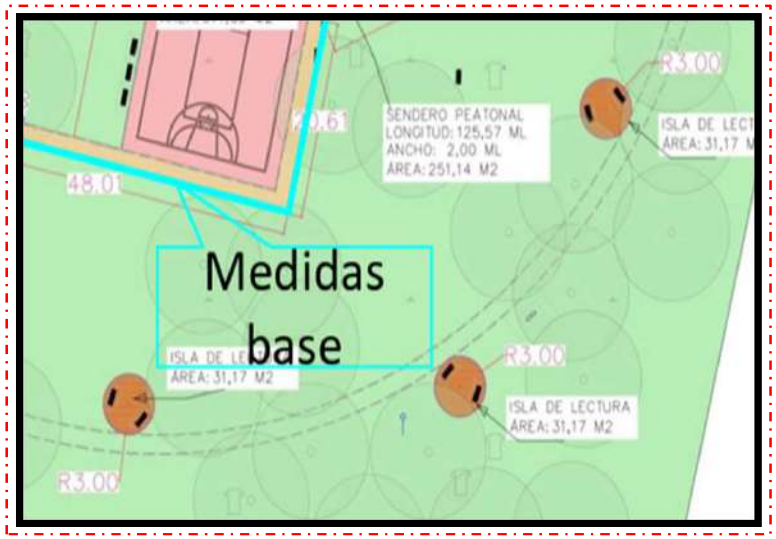


CONSTRUCCIÓN DE SENDERO NUEVO

Se hará la construcción de un sendero nuevo conector con calle 159 a cancha múltiple.



COMPONENTE TÉCNICO



GENERACIÓN DE ISLAS DE LECTURA

Se construirá tres áreas de lectura para comodidad de la comunidad y esparcimiento.

COMPONENTE AMBIENTAL



COMPONENTE AMBIENTAL

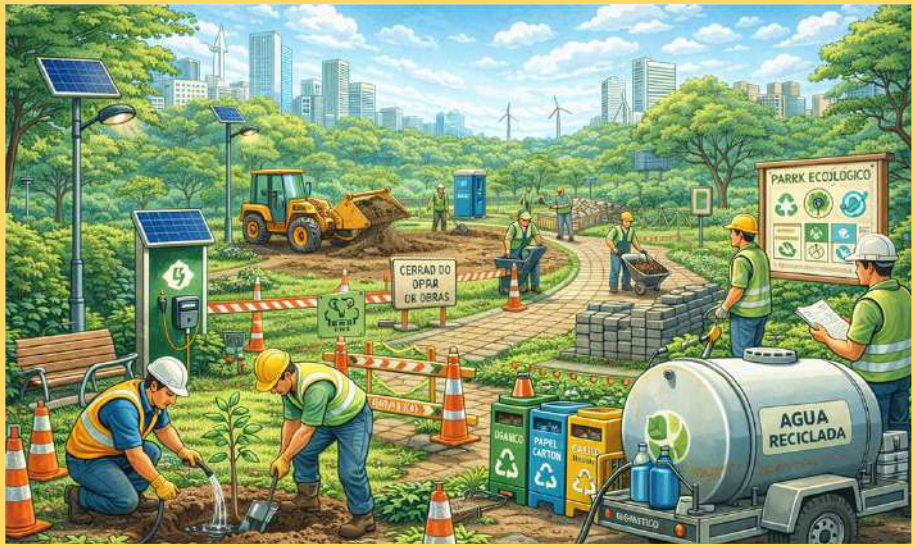








COMPONENTE AMBIENTAL





COMPONENTE AMBIENTAL

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Implementar medidas para prevenir, mitigar y controlar impactos ambientales en los parques de Usaquén.

Uso eficiente de recursos naturales (agua y energía).

Identificación y control de aspectos e impactos ambientales.

Compromiso ambiental del personal de obra y comunidad.

PLAN RESIDUOS DE DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN

El plan RCD garantiza la adecuada separación, almacenamiento y disposición de los residuos de construcción y demolición, reduciendo impactos ambientales en la obra.

La correcta gestión materiales promueve el aprovechamiento de recursos y la protección del entorno durante las actividades constructivas.

La implementación del manejo integral de residuos en obra fortalece la sostenibilidad y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

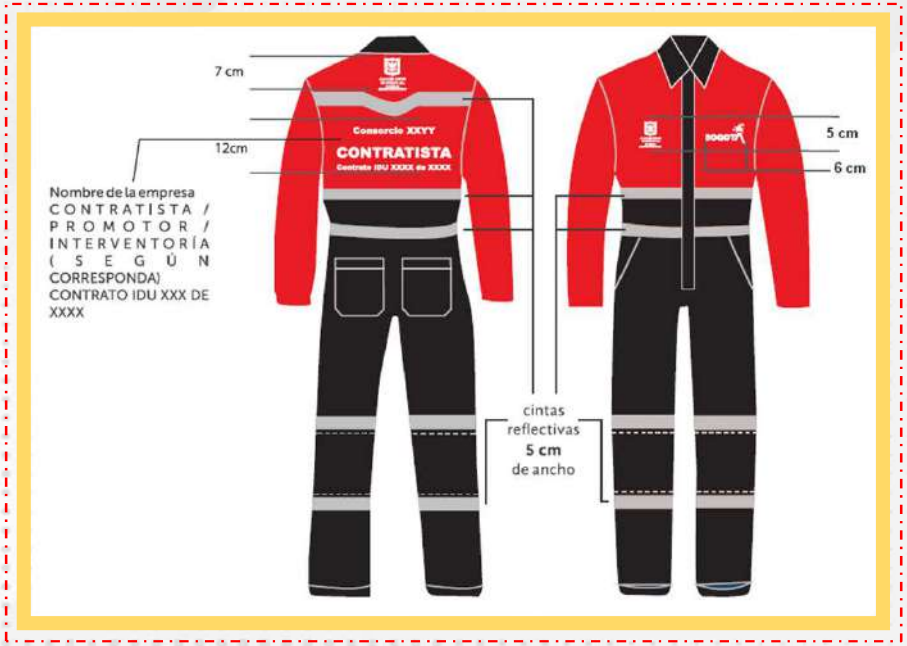
PARA CONTROLAR Y MITIGAR LOS POSIBLES RIESGOS
Dentro de la ejecución de las actividades se cumplirá con los requisitos legales en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, sin presentar accidentes laborales.

ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR
Todo el personal que se encuentre laborando en la obra incluyendo al personal subcontratista (administrativo y operativo) debe cumplir con los requerimientos mínimos bajo la normatividad vigente legal de seguridad y salud en el trabajo.

PARTICIPAR EN LAS INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL
Se realiza talleres de inducción, capacitación y entrenamiento para todo el personal que labore en la obra.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

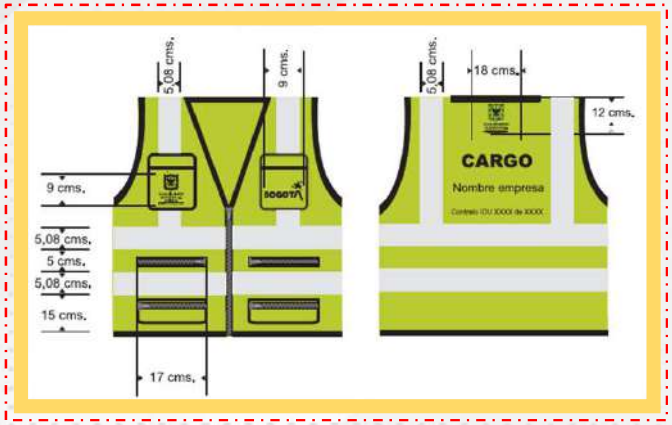
UNIFORME DEL PERSONAL DE OBRA

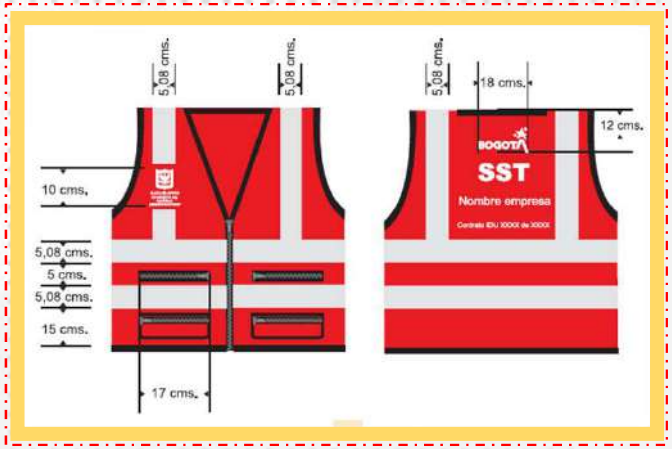




COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIFORMES PERSONAL PROFESIONAL







Elementos de protección laboral del personal

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PUNTO DE EMERGENCIA





ENTREGA DE CARNET



COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SEÑALIZACION SENDEROS









CAPACITACION DE PERSONAL

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

Durante la ejecución del contrato se realizarán 3 tipos de reuniones.

- Reunión de inicio
- Reunión de finalización
- Reuniones extraordinarias



COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO

Volantes informativos.	Permiten informar a la comunidad cualquier tipo de actividad que se desarrolle durante la ejecución del contrato, de manera ordinaria o extraordinaria -Inicio de obra -Finalización de obra. -Actividades extraordinarias
Volantes de convocatoria	Se utilizarán para convocar a la comunidad del área de influencia directa del proyecto a las diferentes reuniones (inicio, extraordinarias, comités)

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Teléfono:	**321-4084615**
Correo electrónico:	gestionsocialcto@gmail.com
Residente Social:	T.S Angélica Pérez C
Horario de atención	Lunes, miércoles y viernes de 8:00 am a 12:00 m

PQR´S

Todas las inquietudes de la comunidad serán recepcionadas y atendidas por los siguientes canales.

- Telefónico
- Correo electrónico
- Recorridos de obra
- Reuniones informativas y extraordinarias

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

Este programa tiene como fin socializar y promover en los ciudadanos la importancia de las obras y sus beneficios.



COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO

Con este programa se busca vincular el personal de obra cumpliendo con los siguientes indicadores.

- Mujeres de acuerdo con lo definido en el decreto contratar como mínimo el 13.8%.
- Personal local 30%
- Poblaciones en condición especial 5%

ATENCIÓN INQUIETUDES



Gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

CONTRECO

ACTA DE REUNIÓN

Alcaldía de Usaquén

Lugar:	Parque Villa Magdala Mz 77	Fecha:	12	05	2026
Hora Inicio:	11:30 am	Hora Final:	12:00 am		

Objetivo

Socializacion informativa actividades a realizar en el Parque Villa Magdala Mz 77

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza Socialización Informativa de actividades de obra en el parque Magdala Mz 77.
Se informa que en este Parque se realizará el retiro de las Bancas existentes y se instalaran unas bancas nuevas de solo soporte sin espaldar para evitar que armen Combache los habitantes de Calle.
En total se pondran 6 bancas de concreto, y las actividas se realizara ente el 13 y el 16 de mayo
Se indica a la Señora Luca que Cualquier inquietud debe Comunicarse con la profesional social Angelica Perez.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
Informar dia de Instalacion	Contratista	

Participantes (Se requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Entidad	No. Celular	Firma
Lucia T. Riveros A.	Zona Segura.	3175355247	Lucia
Ma Angelica Perez	Prof social Contratista	3214084615	

	ACTA DE REUNIÓN	

Lugar:	PARQUE NUEVO COUNTRY	**Fecha:**	20	05	2026
Hora Inicio:	3: 30 PM	**Hora Final:**	4:30 PM		

Objetivo

Dar a conocer las generalidades del Contrato de Obra Pública No. 459-2025, correspondientes al plazo contractual y equipo profesional.
Presentar las actividades a ejecutar en los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía
Brindar la información necesaria sobre el inicio de las actividades de obra.
Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

Desarrollo de la Reunión:

Se realizó la socialización informativa de obra del contrato FDLUSA – LP 459-2025, cuyo objeto es: "CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C.", en el parque Nuevo Country.
La reunión se realiza de manera presencial y es convocada mediante volantes entregados predio a predio y mediante WhatsApp con los lideres comunales
La reunión se realiza el viernes 8 de mayo de 2026 a las 3:30 pm, en el Parque, se cuenta con la asistencia de 17 personas de la comunidad, los representantes del Fondo de desarrollo Local de Usaquén, la interventoría y el contratista.
Se da la bienvenida a los asistentes indicando que esta reunión tiene como objetivo informa a la comunidad las actividades a ejecutar en el proyecto, que se realizará en el parque Chico Norte I sector Se inicia la reunión realizando una presentación de los asistentes.
Orden del día.
1. Presentación equipo de trabajo Alcaldía – Interventoría – Contratista
2. Información General del Proyecto
3. Presentación de las actividades de los componentes técnico, ambiental, SST y Social
Recorrido
4. Inquietudes de la Comunidad

COMPONENTE TECNICO
Mantenimiento de Senderos peatonales
Se realizará mantenimiento y recuperación de todos los senderos peatonales que se encuentran en ladrillo pegado. Se instalará adoquín de arcilla y bordillo prefabricado.
Construcción de Zona de ejercicios
Se hará la construcción total de la zona donde se ubican las estructuras biosaludables. De igual forma se realizará mantenimiento a las estructuras de ejercicio.
Mantenimiento de parque infantil
Se realizará mantenimiento general a la estructura del parque infantil, ligado y aplicación de pintura general

COMPONENTE AMBIENTAL.
Manejo adecuado de campamentos y centros de acopio.
Manejo de materiales de construcción
Manejo integral de residuos sólidos de obra
Protección de árboles y delimitación de zonas verdes.
Plan de manejo de residuos de construcción y demolición RCD

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Se cumplirá con los requisitos legales en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, sin presentar accidentes laborales.
El personal contara con dotación e identificación del contrato.
Todo el personal profesional estará debidamente identificado.

Se ubicarán puntos de emergencia, señalización de senderos y se capacitará al personal de manera constante.

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD
Durante la ejecución del contrato se realizarán 3 tipos de reuniones.
- Reunión de inicio
- Reunión de finalización
- Reuniones extraordinarias

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO
Volantes informativos
Volantes de convocatoria
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Se informan los canales de atención para PQR´S
. **PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD**
Este programa tiene como fin socializar y promover en los ciudadanos la importancia de las obras y sus beneficios
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO
Este programa se busca vincular el personal de obra cumpliendo con los siguientes indicadores.
Mujeres de acuerdo con lo definido en el decreto contratar como mínimo el 13.8%. Personal local 30%
Poblaciones en condición especial 5%

ATENCIÓN DE INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

1. La comunidad Manifiesta que la zona infantil requiere una mayor atención, dado que a este parque asisten muchos niños y se encuentra bastante deteriorada
Respuesta: El Director de obra, manifiesta que lo contemplado es solamente el mantenimiento de los juego infantiles y no se contempla un endurecimiento de la zona

2. La comunidad solicita que se evalué la posibilidad de por lo menos instalar un cerramiento que delimite la zona y aislé a los niños
Respuesta: El Director de Obra del Contratista indica se evaluará con la interventoría y el FDLUSA, y se les informará previo al inicio de obra.

Finalizando la actividad la profesional social agradecer la asistencia de la comunidad e indica los canales de atención que se encuentran en la presentación entregada a cada uno de los asistentes.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
Informar el inicio de las actividades una vez aprobado el PMT	Contratista por medio de WhatsApp			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Entidad	No. Celular	Firma
Ver anexo listado de asistencia			

CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C.

SOPORTE DE ASISTENCIA

FECHA: 20 DE MAYO 2026

HORA DE INICIO : 3PM
FINALIZACIÓN: 4:30PM

HORA DE

HOJA 1 DE 1

REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN INFORMATIVA INICIO DE OBRA PARQUE NUEVO COUNTRY

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	ANGÉLICA QUIJANO	Cll 135 B # 12 - 22	angelicag17@gmail.com	3007877979	
2	Daniela fontino	cll 135B # 12 -22	dafandino@jtsas.com	3164530145	
3	Catalina TORRES F	Cll 135B # 12 - 22	Catalina.torres.f@gmail.com	3108525747	
4	Diana Rodriguez	cl 12C # 135-43	dmariarod@yahoo.com	3002176027	
5	Andrea Rivera.	cll 135B #12B - 22	edificioantique@gmail.com	310 2527378	Andrea Rivera.
6	ANILZA I. QUINTERO ESCOBAR	Cra 13 # 134 C 17	anilzainis20.quintero@hotmail.	3213396611	
7	Norma Quintero	Cra 13 # 134 C 17	Quintero68?@gmail.	3023541696	
8	Ally Araujo M.	Calle 135B#12C-29	p_araujom@hotmail	3008727551	
9	Fabian Clavijo Rodriguez	Calle 135B#12B-22	fclavijor@hotmail.com	3017779982	
10	Ismael Quintero Alarcón	Calle 135 B # 12B 22	ismaelquinteroa@hotmail.com	3104814591	
11	Yury Quintero	cl. 135B#12B22 (301)	Yuryquintero.ps@Hotmail.com	310-3030141	
12	Camilo Rubio	Calle 134#13-54	camilo_rubio@hotmail.com	3108502888	
13	Mariajosé Rodriguez Aponte	Calle 135B #12C-18	mariajose.rodriguez@colegiohoyo.edu.co	3025737592	Mariajosé R.
14	Consuelo Gutierrez	Calle 135b #55	coney07@hotmail.com	3108621246	
15	Martha E Alexatos	Calle 135 # 126-55		313 2406626	
16		Calle 135 # 13-40			
17					
18					
19					
20					
21					
22					

OBSERVACIONES :

PROFESIONAL CONTRATISTA

NOMBRE : Angélica Pérez C

FIRMA:

PROFESIONAL INTERVENTORÍA

NOMBRE. Maria Vergara

FIRMA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Socialización Informativa Actividades Parque Nuevo Country
Fecha: 20 de mayo 2026
Lugar: Parque Nuevo Country
Dependencia:

Hora de inicio: 3:00 pm 3:30 pm
Hora de finalización: 4:30 pm

Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Nombre del Responsable: Contrecol SAS

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1001097669	José Tomás Patiño S.	—11—	Interventoría			X							interventoria.usaquen1477@gmail.com	
	33449903	María Vergara Guevara		Interventoría			X							gestionsocial@grupocontrecol.com	
	1012442233	Cristian Andrés Cortés		Contratista			X							contrecolsas@usaquen@gmail.com	
	79969704	Ernesto Otalora		Contrecol			1								
CC	33700503	Ana Rodríguez	—11—	Interventoría			Y						X	ana.ambagtitecttes@gmail.com	
CC	1127050811	Natalia P. Duque G.		Contratista			X							ing.nataliaduque@gmail.com	
CC	1018482756	FREDY SANCHEZ		EUFRAESTI.			X						X	3143646667	
CC	52884983	Ma Angelica Pen	—11—	Contrecol SAS			X						X	gestionsocial@grupocontrecol.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su sede física de atención en SUBA. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos como para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gdc.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

SOCIALIZACIÓN INFORMATIVA DE OBRA
PARQUE NUEVO COUNTRY

DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C.

Alcaldía Local de Usaquén

BOGOTÁ

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Dar a conocer las generalidades del Contrato de Obra Publica No. 459-2025, correspondientes al plazo contractual y equipo profesional.

Presentar las actividades a ejecutar en los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.

Brindar la información necesaria sobre el inicio de las actividades de obra.

Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.



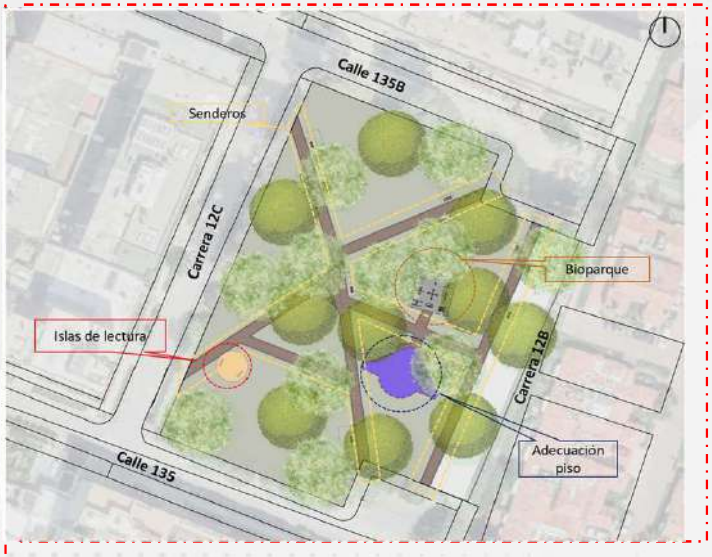
BOGOTÁ

RECOMENDACIONES

- La participación e inquietudes serán atendidas al final de la presentación
- Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tienen frente a la obra, solo es para certificar su participación.

COMPONENTE TÉCNICO







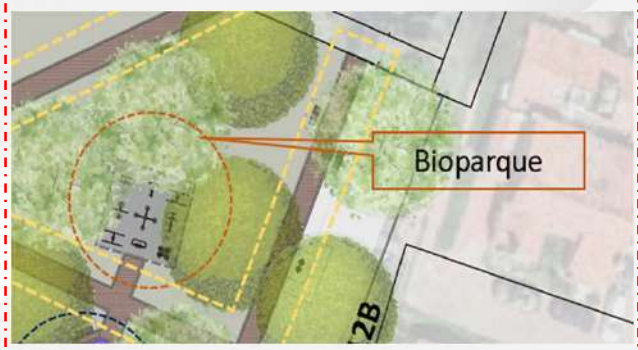
MANTENIMIENTO DE SENDEROS PEATONALES

Se realizará mantenimiento y recuperación de todos los senderos peatonales que se encuentran en ladrillo pegado. Se instalara adoquín de arcilla y bordillo prefabricado.

COMPONENTE TÉCNICO

CONSTRUCCIÓN DE ZONA DE EJERCICIO.

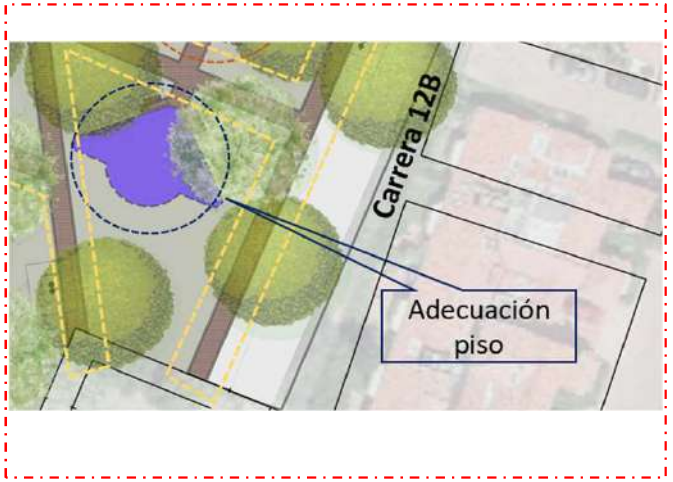
Se hará la construcción total de la zona donde se ubican las estructuras biosaludables. De igual forma se realizara mantenimiento a las estuctucturas de ejercicio.





COMPONENTE TÉCNICO





MANTENIMIENTO DE PARQUE INFANTIL

Se realizara mantenimiento general a la estructura del parque infantil, ligado y aplicación de pintura general

COMPONENTE AMBIENTAL



COMPONENTE AMBIENTAL

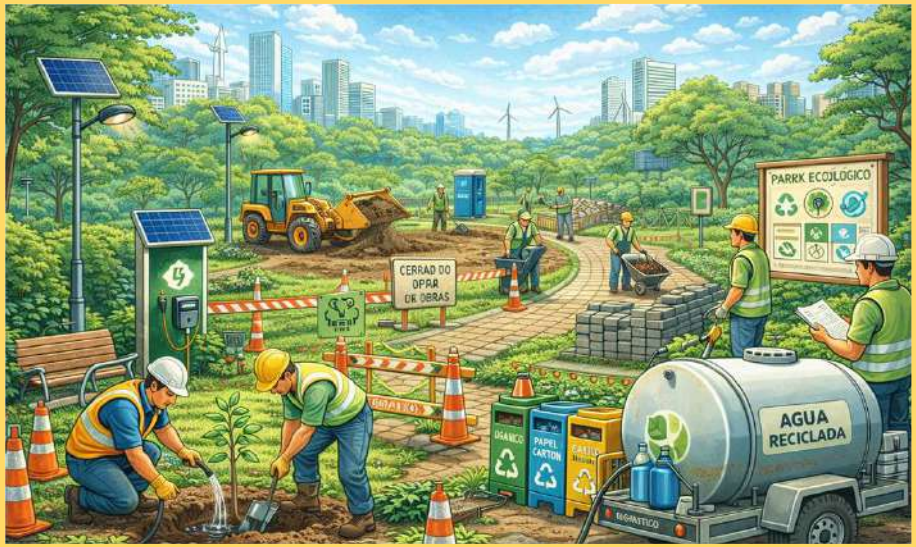








COMPONENTE AMBIENTAL





COMPONENTE AMBIENTAL

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Implementar medidas para prevenir, mitigar y controlar impactos ambientales en los parques de Usaquén.

Uso eficiente de recursos naturales (agua y energía).

Identificación y control de aspectos e impactos ambientales.

Compromiso ambiental del personal de obra y comunidad.

PLAN RESIDUOS DE DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN

El plan RCD garantiza la adecuada separación, almacenamiento y disposición de los residuos de construcción y demolición, reduciendo impactos ambientales en la obra.

La correcta gestión materiales promueve el aprovechamiento de recursos y la protección del entorno durante las actividades constructivas.

La implementación del manejo integral de residuos en obra fortalece la sostenibilidad y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

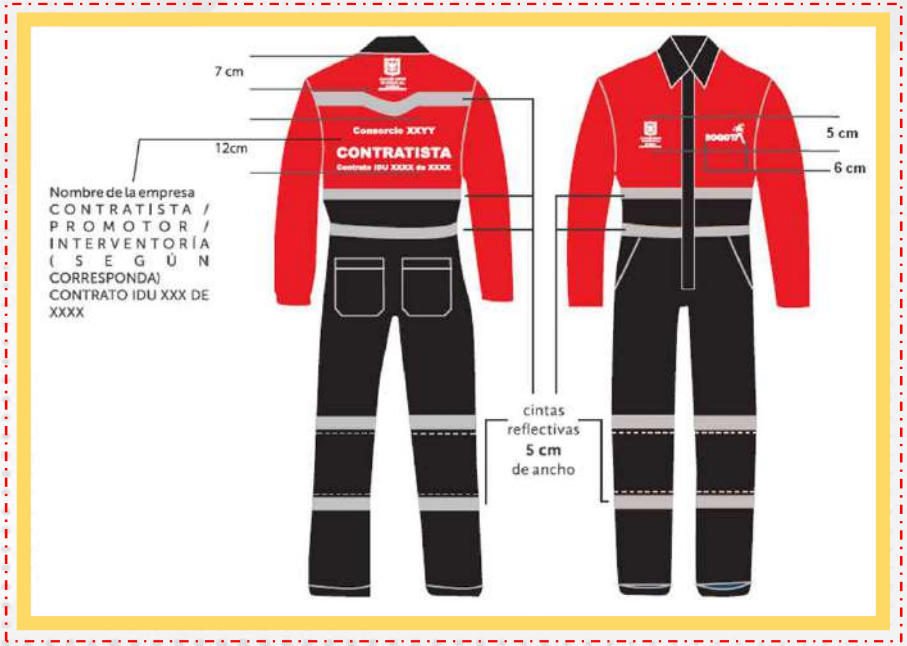
PARA CONTROLAR Y MITIGAR LOS POSIBLES RIESGOS
Dentro de la ejecución de las actividades se cumplirá con los requisitos legales en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, sin presentar accidentes laborales.

ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR
Todo el personal que se encuentre laborando en la obra incluyendo al personal subcontratista (administrativo y operativo) debe cumplir con los requerimientos mínimos bajo la normatividad vigente legal de seguridad y salud en el trabajo.

PARTICIPAR EN LAS INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL
Se realiza talleres de inducción, capacitación y entrenamiento para todo el personal que labore en la obra.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

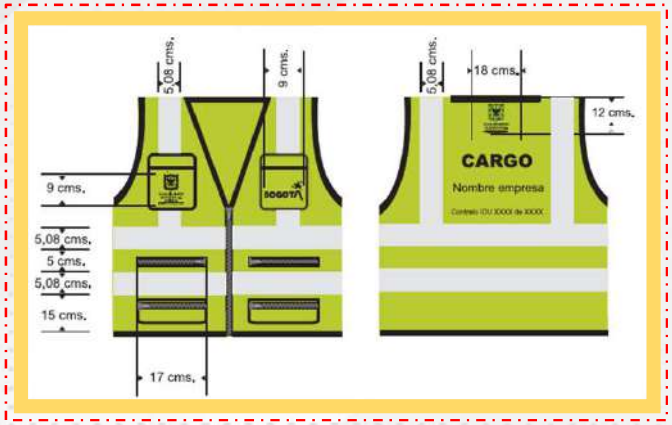
UNIFORME DEL PERSONAL DE OBRA

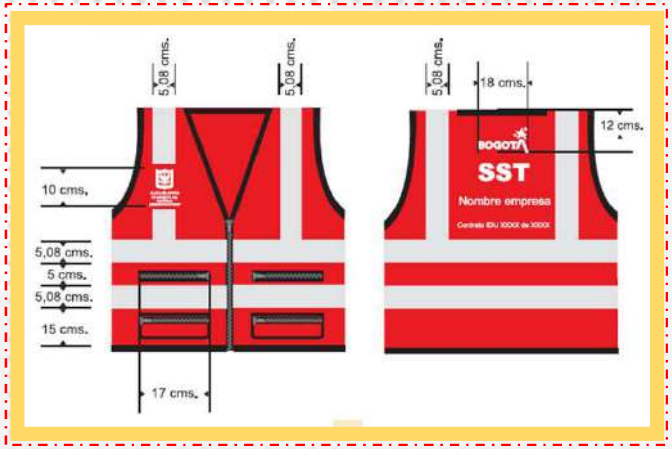




COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIFORMES PERSONAL PROFESIONAL







Elementos de protección laboral del personal

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PUNTO DE EMERGENCIA





ENTREGA DE CARNET



COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SEÑALIZACION SENDEROS









CAPACITACION DE PERSONAL

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

Durante la ejecución del contrato se realizarán 3 tipos de reuniones.

- Reunión de inicio
- Reunión de finalización
- Reuniones extraordinarias



COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO

Volantes informativos.	Permiten informar a la comunidad cualquier tipo de actividad que se desarrolle durante la ejecución del contrato, de manera ordinaria o extraordinaria -Inicio de obra -Finalización de obra. -Actividades extraordinarias
Volantes de convocatoria	Se utilizarán para convocar a la comunidad del área de influencia directa del proyecto a las diferentes reuniones (inicio, extraordinarias, comités)

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Teléfono:	**321-4084615**
Correo electrónico:	gestionsocialcto@gmail.com
Residente Social:	T.S Angélica Pérez C
Horario de atención	Lunes, miércoles y viernes de 8:00 am a 12:00 m

PQR´S

Todas las inquietudes de la comunidad serán recepcionadas y atendidas por los siguientes canales.

- Telefónico
- Correo electrónico
- Recorridos de obra
- Reuniones informativas y extraordinarias

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

Este programa tiene como fin socializar y promover en los ciudadanos la importancia de las obras y sus beneficios.



COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO

Con este programa se busca vincular el personal de obra cumpliendo con los siguientes indicadores.

- Mujeres de acuerdo con lo definido en el decreto contratar como mínimo el 13.8%.
- Personal local 30%
- Poblaciones en condición especial 5%

ATENCIÓN INQUIETUDES



Gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

ANEXO 2
Soporte reunión extraordinaria

CONTRECO S.A.S

ACTA DE REUNIÓN

Alcaldía de Usaquén

Lugar:	Parque Villa Magdala	**Fecha:**	13	05	2026
Hora Inicio:	8:15 am	**Hora Final:**	9:00 am		

Objetivo

Socializar con la comunidad del Parque Villa Magdala los acuerdos definidos con relación a las Islas de lectura

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza recorrido con la comunidad, la firma Interventora el FDLUSA y el contratista con el fin de definir las Ubicaciones de las Islas de lectura del Parque Teniendo en cuenta lo Solicitado por la Comunidad en la Socialización Informativa de obra, se hace un recorrido en el cual se definen los espacios para la localización de las 6 Islas de lectura en las zonas aledañas al parque.

Se aclara que el sendero conector a la cancha debe construirse teniendo en cuenta la normatividad vigente y que se amplio de acuerdo a lo requerido el numero de Islas a Construir y se Coordino con la comunidad La ubicación de las mismas

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Entidad	No. Celular	Firma
Ver listado de Asistencia			

Asistencia Margarita 2 Reunion

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

PROCESO

Gestión social y participación ciudadana

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

TIPO DE PIEZA: Reunion Seguimiento Informacion Actividades Villa Magdala

CONTRATO Nº 459-2025 RESPONSABLE: Lorena Sas. FECHA 15/05/2026

LOCALIDAD: Usaquen BARRIO: Villa Magdala PARQUE: Villa Magdala

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Paola D'alleman L.	cra 17 # 154-50	3112742255	Paola D'Alleman L		
2	Andres Arevalo	Cra 17 #154-50	301 487 24 44	Andres C Arevalo D		
3	Claudia P. g g	Kr 17 #155A-23	3045822404	Claudia P g g		
4	Teresa Rivas	K 17 #155A-06	3104481392			
5	Jorge Raul Yate Jaller	K 19 #154-76				
6	Jorge Rojas	K 19 # 154 - 76				
7	NELSON A ANGEL	CL 157 15 B -20	3128938147			
8	Lucia Rivero	Cr. 17 # 155A 61	3125355247	Lucia R.		
9	Diana Beltran		3118394018			
10	Alfonso Quecedo	K17 N°155A61	3125355247			
11	Luz Angela Buitrago F.	Cra. 17 No. 155A-48	3103392819			
12	Claudia Gutierrez C.	Cra 19 # 154. 77.	3152924342			
13	Carlos Vicente Ceron Ch.	Cra 17 # 155A-48	3013318607			
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

TOTAL VOLANTES ENTREGADOS

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Ma Angelica Perez	
FIRMA		

ANEXO 3
Soporte Entrega de volantes

Convocatoria
Reunión de inicio de obra

Volante: 5 Fecha: 4/05/2026 Localidad: Usaquén Contrato 459-2025



Reunión de Inicio

Viernes 8 de mayo de 2026

Parque Villa Magdala – al lado de la Iglesia

3:30 pm

El **Fondo de Desarrollo Local de Usaquén**, la firma interventora SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA S.A.S. y el Contratista CONTRECOL S.A.S, invitan a la comunidad, líderes comunales y Entidades interesadas a participar de la **reunión informativa de inicio de obra**, del contrato 459 – 2025 cuyo objeto es: "CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C., ". Esto con el fin de socializar las actividades a ejecutar y atender las inquietudes de los asistentes.

Atención a la Comunidad
Teléfono: 321-4084615
Correo electrónico: gestionsocialcto@gmail.com

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

FORMATO
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

PROCESO
Gestión social y participación ciudadana

TIPO DE PIEZA: Volante Invitacion Reunion de Inicio Parque Villa Magdala

CONTRATO N°

RESPONSABLE: Angelica Perez

FECHA 6/05/2026

LOCALIDAD: Usaquén

BARRIO: Villa Magdala

PARQUE: Villa Magdala

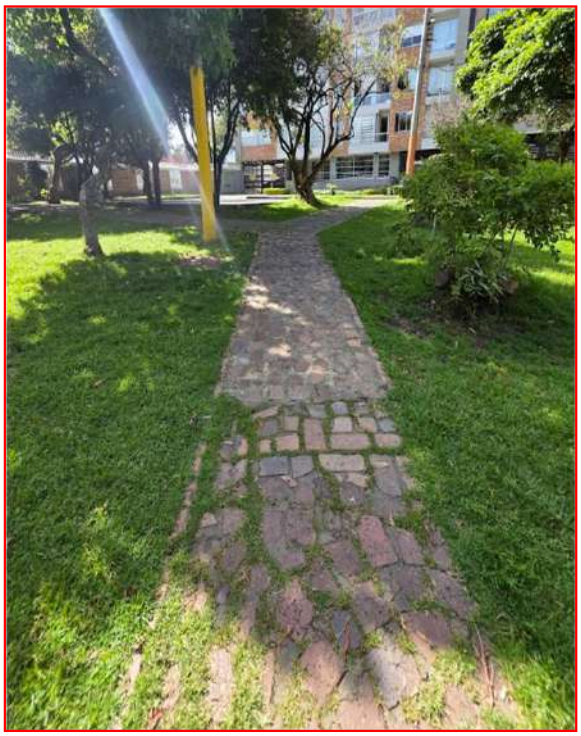
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Gloria Duque	Avda 19 #154-76	6018051637		10	
2	Wilbar Medina	Calle 159 # 17-94	6016782777		10	Conjunto jardines
3	Julio Rojas	Calle 159 # 17-38	MJ		10	
4	Gleider	Calle 159 # 17 05	3009597776		1	
5	Anahibeth Ayala	Calle 159 #17-11	6012169531		1	
6	Vanessa Jurado	Calle 159 # 17-13	3146446216		1	
7	Isabel Coronado	Calle 159 # 17-17	3103757722		1	
8	Juan Gonzalez	Cra 19 # 154-40	3007439469		1	
9	Cristian	Cra 19 # 154-44	3159797994		1	
10	Libardo Tomas	Av 19 # 144-26	3212919729		1	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

TOTAL VOLANTES ENTREGADOS	37

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Ing Angelica Perez	
FIRMA		

Convocatoria
Reunión de inicio de obra

Volante: 6 Fecha: 13/05/2026 Localidad: Usaquén Contrato 459-2025





Reunión de Inicio

Miércoles 20 de mayo de 2026

Parque Nuevo Country 1 Sector

3:00 pm

El **Fondo de Desarrollo Local de Usaquén**, la firma interventora SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA S.A.S. y el Contratista CONTRECOL S.A.S, invitan a la comunidad, líderes comunales y Entidades interesadas a participar de la **reunión informativa de inicio de obra**, del contrato 459 – 2025 cuyo objeto es: "CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C., ". Esto con el fin de socializar las actividades a ejecutar y atender las inquietudes de los asistentes.

Atención a la Comunidad
Teléfono: 321-4084615
Correo electrónico: gestionsocialcto@gmail.com

ALCALDÍA
LOCAL DE USAQUÉN

FORMATO
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

PROCESO
Gestión social y participación ciudadana

TIPO DE PIEZA: Volante Invitacion Reunion de Inicio

CONTRATO N° 959 - 2025 RESPONSABLE: Angelica Perez FECHA 05-05-2026
LOCALIDAD: Usaquen BARRIO: Nuevo Country PARQUE: Nuevo Country

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Jhon Bolaños	Cll 135B# 12B-22	3175726831	Jhon	10	Conjunto Antike
2	Buzon	Cll 135B# 12C-29	—	—	1	Conjunto San Sebastián
3	Jonathan	Cll 135# 12C-18	3212411602	[illegible]	1	Colegio Hope
4	Giovanny Buzon	Cra 12c #135-43	No tiene	[illegible]	10	Conj Antike 135
5		Cra 12c # 135-19	—		1	
6	Jucef Leal	Cll 135 N° 12B-55	3184184423	Jucef	10	Conj Reserva de Antigua
7	En Buzon	Cll 135 # 12B-05	—	—	1	Nuevo 135
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

TOTAL VOLANTES ENTREGADOS	34

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Ing Angelica Perez	
FIRMA		

Vo.Bo:

ANEXO 4
Seguimiento PQR´S

Gmail **GESTION SOCIAL <gestionsocialcto@gmail.com>**

DERECHO DE PETICION

2 mensajes

GestionsocialUsaquen <gestionsocial477@gmail.com> 28 de mayo de 2026 a las 19:14
Para: gestionsocialcto@gmail.com

Angelica buenas noches
Te envío el oficio para ajustarlo el primer párrafo hay que mejorar la redacción no sd entiende.

Cordial saludo

Maria Vergara Guevara
profesional Social

OF-CS-USQ-0204 .pdf
93K

GESTION SOCIAL <gestionsocialcto@gmail.com> 29 de mayo de 2026 a las 7:54
Para: GestionsocialUsaquen <gestionsocial477@gmail.com>

Cordial saludo.

Remito el oficio de respuesta ajustado según lo solicitado.

Quedo atenta a cualquier requerimiento

[El texto citado está oculto]

OF-CS-USQ-0204 .pdf
343K

ANEXO 5
Listado de personal, soportes cumplimiento personal vulnerable, Local y Mujeres

PERIODO 1 al 31 Mayo 2026

	EMPRESA (CONTRATISTA/ SUBCONTRATISTA)	DATOS DEL TRABAJADOR							ARL			EPS	AFP	FECHA CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA		VALORACION INGRESO
		TIPO DE CONTRATO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	SEXO F / M		CARGO	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	NOMBRE	CLASE	FECHA AFILIACION	NOMBRE EPS	NOMBRE AFP	INGRESO	EGRESO	
	PERSONAL ANTIGUO																
1	CONTRECOL SAS	OPS	LUIS ERNESTO OTALORA URRIAGO	79.969.704		X	DIRECTOR DE OBRA	3/02/2026	N.A	POSITIVA	V	3/02/2026	SANITAS	COLPENSIONES	12/02/2026	N.A	APTO
2	CONTRECOL SAS	OPS	ENRIQUE LUIS MONROY MALDONADO	1.026.264.858		X	PROFESIONAL DE GERENCIA DE PROYECTOS PM	2/02/2026	N.A	POSITIVA	V	3/03/2024	SURA	PORVENIR	2/02/2026	N.A	APTO
3	CONTRECOL SAS	OPS	DANIEL GARCIA FORERO	79.904.530		X	PROFESIONAL FORESTAL	2/02/2026	N.A	POSITIVA	V	27/07/2021	FAMISANAR	PORVENIR	5/12/2025	N.A	APTO
4	CONTRECOL SAS	OPS	SARA DANIELA LOTERSTEIN BOTERO	1.020.719.147	X		ESPECIALISTA EN URBANISMO O DISEÑO URBANO	5/01/2026	N.A	POSITIVA	V	5/01/2026	COMPENSAR	COLPENSIONES	28/02/2026	N.A	APTO
5	CONTRECOL SAS	OPS	MARIA ANGELICA PEREZ COBA	52.847.487	X		PROFESIONAL SOCIAL	13/01/2026	N.A	POSITIVA	V	13/01/2026	SANITAS	COLPENSIONES	27/02/2025	N.A	APTO
6	CONTRECOL SAS	OPS	NATALIA PAOLA DUQUE GÓMEZ	1.127.050.811	X		PROFESIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	13/01/2026	N.A	POSITIVA	V	13/01/2026	SANITAS	PROTECCION	7/11/2024	N.A	APTO
7	CONTRECOL SAS	LABORAL	CARLOS ANDRES SALAMANCA SARMIENTO	79.926.213		X	RESIDENTE DE OBRA	2/02/2026	N.A	POSITIVA	V	2/02/2026	SANITAS	PORVENIR	17/01/2025	N.A	APTO
8	CONTRECOL SAS	LABORAL	MARILUZ MORALES ACEVEDO	52.468.010	X		RESIDENTE SST	5/03/2026	N.A	POSITIVA	V	5/03/2026	SALUD TOTAL	PROTECCION	5/03/2026	N.A	APTO
9	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	CARLOS CADENA	1.020.780.297		X	AYUDANTE DE OBRA	24/03/2026	N.A	SURA	V	24/03/2026	SALUD TOTAL	PROTECCION	24/03/2026	N.A	APTO
10	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	YOHAN STIVEN PERDOMO MORENO	1.013.256.488		X	AYUDANTE DE OBRA	12/03/2026	N.A	SURA	V	12/03/2026	SALUD TOTAL	PORVENIR	12/03/2026	N.A	APTO
11	INGENIERIA YESTRUCTURAS DE COLOMBIA HR SAS,	LABORAL	ALVARADO GARCIA JOSE MAURICIO	93.419.096		X	OFICIAL DE OBRA	19/03/2026	N.A	POSITIVA	V	19/03/2026	SANITAS	PORVENIR	19/03/2026	N.A	APTO
12	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	YEISON CAMILO PEREZ RIAÑO	1.069.766.175		X	AYUDANTE DE OBRA	12/03/2026	N.A	SURA	V	12/03/2026	SALUD TOTAL	PROTECCION	12/03/2026	N.A	APTO
13	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	WILMER FERNANDO AMADO	80.872.731		X	OFICIAL DE OBRA	12/03/2026	N.A	SURA	V	12/03/2026	FAMISANAR	PORVENIR	12/03/2026	N.A	APTO
14	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	YONYS ENRIQUE SANCHEZ MARCHENA	1.045.230.977		X	AYUDANTE DE OBRA	26/03/2026	N.A	SURA	V	26/03/2026	CCOSALUD	COLPENSIONES	26/03/2026	N.A	APTO
15	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	TOMAS ALEJANDRO BELLO PRIETO	1.020.730.660		X	AYUDANTE DE OBRA	12/03/2026	N.A	SURA	V	12/03/2026	CAPITAL SALUD	COLPENSIONES	12/03/2026	N.A	APTO
16	INGENIERIA YESTRUCTURAS DE COLOMBIA HR SAS,	LABORAL	LUIS ORTIZ GONZALES	5.367.194		X	AYUDANTE DE OBRA	24/03/2026	N.A	SURA	V	24/03/2026	SANITAS	COLPENSIONES	24/03/2026	N.A	APTO
17	INGENIERIA YESTRUCTURAS DE COLOMBIA HR SAS,	LABORAL	JOAN SEBASTIAN NAVARRO	1.079.684.065		X	AYUDANTE DE OBRA	25/03/2026	N.A	SURA	V	25/03/2026	SANITAS	COLPENSIONES	25/03/2026	N.A	APTO
18	MAQUINARIA MEDINA R Y C S A S	LABORAL	CALLEJAS VELASQUEZ ELUID	1.063.720.137		X	OPERADOR DE MAQUINARIA	26/03/2026	N.A	SURA	V	26/03/2026	FAMISANAR	PORVENIR	27/03/2026	N.A	APTO
19	INGENIERIA YESTRUCTURAS DE COLOMBIA HR SAS,	LABORAL	OSCAR FABIAN BARRETO VANEGAS	1.055.550.791		X	AYUDANTE DE OBRA	13/01/2026	N.A	SURA	V	25/03/2026	NUEVA EPS	COLPENSIONES	25/03/2026	N.A	APTO
20	CONTRECOL SAS	OPS	CAROL ANDREA MARTINEZ FIGUEROA	1.018.462.674	X		PROFESIONAL AMBIENTAL	21/04/2026	N.A	POSITIVA	V	21/04/2026	SANITAS	COLPENSIONES	21/04/2026	N.A	APTO
21	CONTRECOL SAS	LABORAL	JOHN SEBASTIÁN GONZÁLEZ COCOMA	1.106.784.731		X	INSPECTOR DE OBRA	27/04/2026	N.A	POSITIVA	V	27/04/2026	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	27/04/2026	N.A	APTO
	PERSONAL NUEVO																
22	CONTRECOL SAS	LABORAL	JADER LUIS MÁRQUEZ CALDERÓN	1.018.462.674	X		AYUDANTE DE OBRA	25/04/2026	N.A	POSITIVA	V	25/04/2026	NUEVA EPS	COLPENSIONES	25/04/2026	N.A	APTO
23	CONTRECOL SAS	LABORAL	SAUL RODOLFO LOPEZ CAMELO	13.511.013	X		AYUDANTE DE OBRA	13/05/2026	N.A	POSITIVA	V	13/05/2026	SURA	PROTECCION	13/05/2026	N.A	APTO

24	CONTRECOL SAS	OPS	HECTOR JAVIER DIAZ QUINTERO	91.345.887	X		OPERADOR DE BOBCAT	11/05/2026	N.A	POSITIVA	V	11/05/2026	SANITAS	COLPENSIONES	11/05/2026	N.A	APTO
	PERSONAL RETIRADO																
25	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ	12.635.208		X	AYUDANTE DE OBRA	24/03/2026	30/4/2026	SURA	V	24/03/2026	SALUD TOTAL	PORVENIR	24/03/2026	30/4/2026	APTO
26	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	JOSE MIGUEL GRANADOS TUTA	74.323.473		X	AYUDANTE DE OBRA	18/03/2026	30/4/2026	SURA	V	18/03/2026	NUEVA EPS	PROTECCION	18/03/2026	30/4/2026	APTO
27	SOLUCIONES Y ACABADOS DIEGO LEMUS SAS	LABORAL	CRISTIAN HERNANDEZ	1.020.839.845		X	AYUDANTE DE OBRA	18/03/2026	30/4/2026	SURA	V	18/03/2026	NUEVA EPS	PROTECCION	18/03/2026	30/4/2026	APTO

Radicado No. 20265130263791
Fecha: 28/04/2026 9:05:49 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE USAQUEN

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) CARLOS ANDRES CADENA CELY, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1020780297, tiene su domicilio en KR4ABis#192-21, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 28 del mes Abril del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Proyectos locales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO
ALCALDE LOCAL DE USAQUEN
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 4/28/2026

Radicado No. 20265130264001
Fecha: 28/04/2026 10:02:40 a. m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE USAQUEN

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) TOMAS ALEJANDRO BELLO PRIETO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1020730660, tiene su domicilio en CL160Bis#1A-51, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 28 del mes Abril del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Proyectos locales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO
ALCALDE LOCAL DE USAQUEN
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 4/28/2026

Radicado No. 20265130288531
Fecha: 05/05/2026 7:46:12 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE USAQUEN

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) YEISON CAMILO PEREZ RIAÑO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1069766175, tiene su domicilio en CL180#11-20 CA 2, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 05 del mes Mayo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Proyectos locales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea

_____
DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO
ALCALDE LOCAL DE USAQUEN
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 5/5/2026

Radicado No. 20265130286871
Fecha: 04/05/2026 5:02:47 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE USAQUEN

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) YOJAN ESTIBEN PERDOMO MORENO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1013256488, tiene su domicilio en CL160B#1A-51, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 04 del mes Mayo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Proyectos locales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO
ALCALDE LOCAL DE USAQUEN
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 5/4/2026

Sisbén
Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Registro válido

Fecha de consulta: 04/05/2026

Ficha: 11001608124290000 8931

C4

Vulnerable

DATOS PERSONALES

Nombres: CARLOS ANDRES

Apellidos: CADENA CELY

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1020780297

Municipio: Bogotá

Departamento: Bogotá

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 16/09/2023

Última actualización ciudadano: 26/08/2025

Última actualización via registros administrativos: 11/12/2025

***Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente**

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: DANIELA PEREZ OTAVO

Dirección: Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono: Línea 195 Opción 9 - 4

Correo Electrónico: radicacionplaneacionbogota@sdp.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

- DPS - Departamento para la prosperidad social
- MinEducación - Ministerio de Educación
- ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación
- ICETEX

- Minsalud - Ministerio de Salud
- RNEC - Registraduría Nacional del Estado Civil
- Migración Colombia

- ADRES - Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
- ANT - Agencia Nacional de Tierras
- FINAGRO - Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario
- ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
- UARIV - Unidad para las Víctimas
- DNP- Departamento Nacional de Planeación

* Actualización según literal D del Artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, y el Artículo 22 del Decreto 1377 de 2013.

Sisbén
Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Registro válido

Fecha de consulta: 04/05/2026

Ficha: 11001597003400002194

C5

Vulnerable

DATOS PERSONALES

Nombres: JHOAN SEBASTIAN

Apellidos: NAVARRO QUINTERO

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1079684065

Municipio: Bogotá

Departamento: Bogotá

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 01/09/2021

Última actualización ciudadano: 01/09/2021

Última actualización via registros administrativos: 11/12/2025

***Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente**

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: DANIELA PEREZ OTAVO

Dirección: Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono: Línea 195 Opción 9 - 4

Correo Electrónico: radicacionplaneacionbogota@sdp.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

- DPS - Departamento para la prosperidad social
- MinEducación - Ministerio de Educación
- ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación
- ICETEX

- Minsalud - Ministerio de Salud
- RNEC - Registraduría Nacional del Estado Civil
- Migración Colombia

- ADRES - Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
- ANT - Agencia Nacional de Tierras
- FINAGRO - Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario
- ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
- UARIV - Unidad para las Víctimas
- DNP- Departamento Nacional de Planeación

* Actualización según literal D del Artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, y el Artículo 22 del Decreto 1377 de 2013.

Sisbén
Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Registro válido

Fecha de consulta: 04/05/2026

Ficha: 11001039817300006305

C2

Vulnerable

DATOS PERSONALES

Nombres: TOMAS ALEJANDRO

Apellidos: BELLO PRIETO

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1020730660

Municipio: Bogotá

Departamento: Bogotá

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 05/10/2019

Última actualización ciudadano: 15/10/2025

Última actualización via registros administrativos: 11/12/2025

***Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente**

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: DANIELA PEREZ OTAVO

Dirección: Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono: Línea 195 Opción 9 - 4

Correo Electrónico: radicacionplaneacionbogota@sdp.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

- DPS - Departamento para la prosperidad social
- MinEducación - Ministerio de Educación
- ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación
- ICETEX

- Minsalud - Ministerio de Salud
- RNEC - Registraduría Nacional del Estado Civil
- Migración Colombia

- ADRES - Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
- ANT - Agencia Nacional de Tierras
- FINAGRO - Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario
- ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
- UARIV - Unidad para las Víctimas
- DNP- Departamento Nacional de Planeación

* Actualización según literal D del Artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, y el Artículo 22 del Decreto 1377 de 2013.

Sisbén
Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Registro válido

Fecha de consulta: 04/05/2026

Ficha: 11001039817300009313

C4

Vulnerable

DATOS PERSONALES

Nombres: YEISON CAMILO

Apellidos: PEREZ RIAÑO

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1069766175

Municipio: Bogotá

Departamento: Bogotá

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 02/11/2019

Última actualización ciudadano: 06/11/2019

Última actualización via registros administrativos: 11/12/2025

***Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente**

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: DANIELA PEREZ OTAVO

Dirección: Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono: Línea 195 Opción 9 - 4

Correo Electrónico: radicacionplaneacionbogota@sdp.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

- DPS - Departamento para la prosperidad social
- MinEducación - Ministerio de Educación
- ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación
- ICETEX

- Minsalud - Ministerio de Salud
- RNEC - Registraduría Nacional del Estado Civil
- Migración Colombia

- ADRES - Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
- ANT - Agencia Nacional de Tierras
- FINAGRO - Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario
- ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
- UARIV - Unidad para las Víctimas
- DNP- Departamento Nacional de Planeación

* Actualización según literal D del Artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, y el Artículo 22 del Decreto 1377 de 2013.

ANEXO 6
Soportes capacitación violencia de genero.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 05-FO-05
Versión: 3
Fecha de Emisión: 18/FEB/2020
Página 1 de 1

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Formación en el derecho a una vida libre de violencias
FECHA:	12-Mayo-2026	LUGAR:	Parque Margaritas II
HORARIO:	10:00am	DEPENDENCIA CITANTE:	DEVAJ - SOFFA

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	1031172097	Lorena Rebaya	—	—	—	SDMujer	Contratista	—	—	
2			CC	1.007371582	Jader Marquez	—	—	—	Ayudante		—	—	
3			CC	1013256489	Estiben Perdomo	—	—	—	Ayudante		—	—	Estiben V
4			CC	80x72731	Wilson Amado	—	—	—	oficial	Lemus	—	—	
5			CC	1020792297	Carlos Andres Cadena	—	—	—	oficial	lemus	—	—	Andres Cadena
6			CC	1026[illegible]	Yason Camilo Perez	—	—	—	oficial	lemus	—	—	
7			CC	52468[illegible]	Maria Mun	—	—	—	Contratal	SST			
8			CC	1001099269	Tomas Patiño	—	—	—	Interventoria	Interventora	—	—	
9			CC	1106724731	John Sebastian Gonzalez				Concretol	Inspector			
10			CC	52891987	Ma Angelica Pena	—	—	—	Contratal	R Social	—	—	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según los establecido en la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.secretariadelamujer.gov.co/Paginas/Politica-de-proteccion-de-datos-personales.aspx y he sido informado(a) de mis derechos como titular de la información, los canales dispuestos para ejercerlos y la ruta. Transparencia y acceso a la información pública / 3. Normatividad / 3.1.5 Política, lineamientos y manuales

Nota 1: El usted cómo compareciente marca la opción (NO) o la autorización de datos personales, vacío una línea cálculo (/) en las casillas que no es la de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Consecutivo, Identidad, Nombre y Ap./Cdos, institución, entidad, dependencia, cargo, correo, email y Firma.

Convenciones Tipos de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIT: Número de Identificación Tributaria / PA: Pasaporte / NUIP: Número Único de Identificación Personal / RUPV: Registro Único de Identificación Voluntaria / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / G: Gay / L: Lesbiana / B: Bisexual / O: Otro / No Informa

ANEXO 7
Informes semanales.

Fecha			AREA	INFRAESTRUCTURA
			DIRECCIÓN TÉCNICA	DE CONSTRUCCIONES
9	5	26	OFICINA	
DD	MM	AA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	

CONTRATO No. FDLUSA-CTO-459-2025

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA ETAPA PRELIMINAR

SEMANA Nº 16 **DEL** 04-may.-26 **AL** 09-may.-26

TIEMPO TRANSCURRIDO DESDE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO ETAPA PRELIMINAR 109 DÍAS

APOYO SUPERVISON FDLB

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA

"CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C"

(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

Control de la programación Etapa de Preliminares FDLUSA-CTO-459-2025

LOCALIDAD USAQUEN

	SEMANA ANT.	ACUMULADO ANT.
Porcentaje programado		
Valor programado		
Porcentaje físico programado		

	SEMANA ANT	NVO. ACUMULADO
Porcentaje ejecutado		
Valor ejecutado		
Porcentaje físico ejecutado		

CONTRATO DE OBRA

Contratista	CONTRECOL S.A.S.
Contrato No.	FDLUSA - CTO - 459 - 2025
Valor Costos obras civiles	$ -
Valor PMA	$ -
Valor PGS	$ -
Valor PMT	$ -
TRAMITES ELECTRICOS	$ -
TRAMITES ENTIDADES	$ -
VALOR TOTAL	$ 2.489.850.214
Plazo Construcción	SIETE MESES Y MEDIO (7,5) MESES
Fecha de Inicio Etapa Preliminares	30-dic.-25
Fecha Inicio etapa de obra	20-ene.-26
Fecha de Terminación inicial	14-ago.-26
No. de empleos generados	26

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Interventor	SOLUCIONES DE INGENIERIA
Contrato Nº	FDLUSA - CIN - 477 - 2025
Valor inicial	
Valor PMA	$ -
Valor PGS	$ -
Valor PMT	$ -
TRAMITES ELECTRICOS	$ -
TRAMITES ENTIDADES	$ -
VALOR TOTAL	$ 330.180.197
Plazo Construcción	SIETE MESES Y MEDIO (7,5) MESES
Plazo de inicio etapa preliminar	30-dic.-25
Fecha incio etapa de obra	20-ene.-26
Fecha de Terminación inicial	14-ago.-26
No. de empleos generados	

B. ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO FDLUSA-CTO-459-2025

ACTIVIDADES TÉCNICAS

PRESENTE SEMANA No.15	CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
PRESENTE SEMANA No.15	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
ACTIVIDADES DE OBRA	
PRESENTE SEMANA No.15	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
PARQUE 1 Margaritas.	
04-05-2026. Se continua con instalacion de modulos para baranda existente de parque infantil.	
05-05-2026. no se realizan actividades debido a fuertes lluvias durante la noche y durante el dia.	
06-05-2026. no se realizan actividades debido a fuertes lluvias durante la noche y durante el dia.	
07-05-2026. se continua con instalacion de adoquin existentes en sendero peatonal paralelo a parque	
07-05-2026. Se continua con limpieza de adoquin.	
08-05-2026. se continua con instalacion de adoquin existentes en sendero peatonal paralelo a parque	
08-05-2026. se culmina acrividadad de aplicacion de pintura en parque infantil.	
09-05-2026. se continua con instalacion de adoquin existentes en sendero peatonal paralelo a parque	
09-05-2026. Se continua con instalacion de modulos en baranda existente en parque infantil.	
PARQUE 2 Autopista norte.	
04-05-2026. Se continua con instalacion de bordillo en zona peta.	
05-05-2026. se realiza fundida de dados en concreto para baranda de zona pets.	
05-05-2026. se inicia construccion de sendero conector entrada a zona pets.	
06-05-2026. se realiza comite de obra en parque.	
06-05-2026. se realiza instalacion de baranda M-83 en zona pets.	
06-05-2026. Se culmina construccion de sendero conector entrada a zona pets.	
06-05-2026. se realiza desmonte e instalacion de adoquin de trame de sendero frente a parque infantil.	
07-05-2026. se continua con instalacion de baranda M-83 en zona pets.	
07-05-2026. se realiza desmonte a instalacion de rodaderos nuevo en parque infantil.	
08-05-2026. se continua con instalacion de baranda M-83 en zona pets.	
09-05-2026. se realiza excavacion manual para instalacion de tubo de desague para parque infantil.	
ACTIVIDADES TRANSITO	
PRESENTE SEMANA No.15	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**

Durante la semana correspondiente al presente informe, se dio continuidad a las actividades en los dos frentes de obra aprobados en el Plan de Manejo de Tránsito (PMT), correspondientes a: Parque 1: Las Margaritas – Sector 2 Parque 2: Autopista Norte En ambos frentes se mantuvo la implementación del PMT aprobado, incluyendo la señalización requerida para el manejo del tránsito y la organización del parqueo provisional de vehículos. Para ello, se contó con el apoyo permanente de auxiliares de tránsito, quienes realizaron la regulación del flujo vehicular y peatonal, garantizando condiciones seguras de movilidad en las zonas intervenidas. Así mismo, se ejecutaron actividades de control y manejo del tránsito durante las maniobras de parqueo temporal, con el fin de minimizar afectaciones a los usuarios de la vía. De acuerdo con el Comité Operativo de Intervención (COI), la vigencia del PMT aprobado se encontraba establecida hasta el día 07 de mayo de 2026. No obstante, teniendo en cuenta la continuidad de las actividades de obra en ambos parques, ya fue radicada la respectiva solicitud de prórroga del PMT, con el fin de dar cumplimiento y finalizar las actividades programadas en los dos frentes de intervención.	Para la próxima semana, se tiene previsto continuar con las actividades en los frentes de obra mencionados, manteniendo la implementación del PMT y el manejo del parqueo provisional de vehículos con apoyo de auxiliares de tránsito, garantizando la adecuada señalización y el control del flujo vehicular y peatonal. Lo anterior, mientras se surte el trámite y aprobación de la prórroga del PMT radicada para ambos parques.
ACTIVIDADES AMBIENTALES	
PRESENTE SEMANA No.15	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
En la semana 16 se realiza el arreglo de los puntos ecologicos y la debida clasificacion de los residuos peligrosos , colocando un punto de acopio temporal mientras la empresa designada para realizar la adecuada disposicion, dentro de esta semana también se realizo el mantenimiento de los baños portatiles para la adecuada gestión de las aguas negras	gestión para la recoleccion tanto de materiales RESPEL como RCD revisión de actividades ambientales según MAO
ACTIVIDADES FORESTALES	
PRESENTE SEMANA No.15	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Se realizó protección de los individuos arbóreos de los Parques de Las Margaritas y Parque Autopista Norte, garantizando así el recurso forestal del área de influencia de las actividades civiles	Se seguirá protección del recurso Forestal de los Parques Las Margaritas y Autopista Norte.
ACTIVIDADES SST	
PRESENTE SEMANA No.15	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Durante la semana se ejecutaron las siguientes actividades en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: 1. Inspecciones de Seguridad: Se realizaron inspecciones periódicas en las áreas de trabajo, verificando condiciones locativas, orden y aseo, identificación de riesgos y cumplimiento de normas de seguridad. 2. Preoperacionales de Equipos:	Se establecen las siguientes actividades a ejecutar durante la próxima semana: 1. Continuidad de Inspecciones SST: Realizar inspecciones diarias en las áreas de trabajo, enfocadas en orden y aseo, condiciones locativas y control de riesgos identificados. 2. Preoperacionales de Equipos y Herramientas:

Se ejecutaron preoperacionales a equipos y herramientas (pulidora, martillo, entre otros), garantizando su correcto estado antes de iniciar labores. 3. Entrega y Reposición de EPP: Se realizó entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) al personal, así como reposición de aquellos que presentaban desgaste o deterioro. 4. Charlas de Seguridad (Capacitaciones): Se desarrollaron charlas de sensibilización sobre uso adecuado de EPP, prevención de accidentes y autocuidado en el trabajo. 5. Atención de Emergencias: Se verificó la disponibilidad de botiquines y camilla de emergencia, garantizando la capacidad de respuesta ante cualquier incidente. 6. Seguimiento a Condiciones de Riesgo: Se hizo control y seguimiento a actos y condiciones inseguras detectadas, implementando medidas	Garantizar la ejecución diaria de preoperacionales a todos los equipos (pulidora, martillo, apisonador, entre otros), dejando registro correspondiente. 3. Entrega y Control de EPP: Verificar el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal y realizar reposición o entrega según necesidad.

ACTIVIDADES SOCIALES	
PRESENTE SEMANA No.15	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Atención a la comunidad: Miércoles 6 de mayo de 2026 - Se realiza atención a la comunidad en el Parque Chico Norte, y Margaritas II sector Durante la actual semana la profesional social, realizó atención a la comunidad por los canales virtuales. se atienden inquietudes de la comunidad sobre las actividades de obra, Para la semana correspondiente se cuenta con 2 PQR´S recepcionadas, 1.PQRS Solicitud adecuación Gimnasios al aire libre Parque Chico Norte I – se encuentra en seguimiento 2.PQRS Solicitud de información Parque las Margaritas II Sector- Cerrada Cumplimiento personal : Se cuenta a la fecha con cumplimiento con relación al personal de 4 personas de la Localidad correspondientes al 40% Mujeres se cumple con un 27% con 7 mujeres contratadas Total, de personas contratadas 26 administrativos y operativos. 5 persona en situación de vulnerabilidad con certificado del Sisben Programa de información: Se realizo socialización informativa invitación reunión informativa inicio de obra, Parque Villa Magdala, el miércoles 6 de mayo de 2026, predio a predio y de manera digital con el presidente de la JAC	Atención a la comunidad: Atención por los canales de comunicación virtual Correo electrónico , línea telefónica y WhatsApp Se programa atención a la comunidad en obra para el Martes 12 de mayo de 2026 Programa apoyo a la generación de empleo: Se programa capacitación violencia de genero para el martes 12 de mayo de 2026

RECAPITULACIÓN

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el manual de Interventoría, en Bogotá, D.C., a los

nueve	(9)	días del mes de	MAYO	de	2026
(Día en letras)	(Día en números)		(Mes en que se firma el acta)		(Año de firma del acta)

OBSERVACIONES

ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

Fecha			AREA	INFRAESTRUCTURA
			DIRECCIÓN TÉCNICA	DE CONSTRUCCIONES
16	5	26	OFICINA	
DD	MM	AA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	

CONTRATO No. FDLUSA-CTO-459-2025

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA ETAPA PRELIMINAR

SEMANA Nº 17 **DEL** 11-may-26 **AL** 16-may-26

TIEMPO TRANSCURRIDO DESDE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO ETAPA PRELIMINAR 116 DÍAS

APOYO SUPERVISON FDLB

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA

"CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C"

(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

Control de la programación Etapa de Preliminares FDLUSA-CTO-459-2025

LOCALIDAD USAQUEN

	SEMANA ANT.	ACUMULADO ANT.
Porcentaje programado		
Valor programado		
Porcentaje físico programado		

	SEMANA ANT	NVO. ACUMULADO
Porcentaje ejecutado		
Valor ejecutado		
Porcentaje físico ejecutado		

CONTRATO DE OBRA

Contratista	CONTRECOL S.A.S.
Contrato No.	FDLUSA - CTO - 459 - 2025
Valor Costos obras civiles	$ -
Valor PMA	$ -
Valor PGS	$ -
Valor PMT	$ -
TRAMITES ELECTRICOS	$ -
TRAMITES ENTIDADES	$ -
VALOR TOTAL	$ 2.489.850.214
Plazo Construcción	SIETE MESES Y MEDIO (7,5) MESES
Fecha de Inicio Etapa Preliminares	30-dic.-25
Fecha Inicio etapa de obra	20-ene.-26
Fecha de Terminación inicial	14-ago-26
No. de empleos generados	26

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Interventor	SOLUCIONES DE INGENIERIA
Contrato Nº	FDLUSA - CIN - 477 - 2025
Valor inicial	
Valor PMA	$ -
Valor PGS	$ -
Valor PMT	$ -
TRAMITES ELECTRICOS	$ -
TRAMITES ENTIDADES	$ -
VALOR TOTAL	$ 330.180.197
Plazo Construcción	SIETE MESES Y MEDIO (7,5) MESES
Plazo de inicio etapa preliminar	30-dic-25
Fecha incio etapa de obra	20-ene-26
Fecha de Terminación inicial	14-ago-26
No. de empleos generados	

B. ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO FDLUSA-CTO-459-2025

ACTIVIDADES TÉCNICAS

PRESENTE SEMANA No.17	CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE
Se realiza comite de obra en campo parque 2 SAN PATRICIO.	

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
PRESENTE SEMANA No.17	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Se realizó seguimiento administrativo y técnico a las actividades ejecutadas en los parques priorizados del contrato, verificando el cumplimiento de la programación establecida y la correcta articulación entre el personal operativo, técnico y administrativo del proyecto. Se adelantó la consolidación y actualización de la información correspondiente al Informe Semanal No. 17, incluyendo registro fotográfico, avance de actividades ejecutadas y control documental asociado a la ejecución contractual. Se efectuó seguimiento a los requerimientos realizados por la Interventoría respecto a informes técnicos, trazabilidad documental, ajustes de programación y complementación de información administrativa del contrato. Se realizaron mesas de trabajo y comités de obra con participación de comunidad, Alcaldía Local, Interventoría y equipo contratista, con el fin de revisar observaciones, requerimientos técnicos y ajustes planteados para los diferentes parques intervenidos. Se realizó seguimiento a las modificaciones solicitadas por comunidad y Alcaldía Local para los parques Villa Magdala y Nuevo Country, evaluando las implicaciones técnicas, presupuestales y operativas derivadas de los cambios requeridos posterior a la socialización comunitaria. Se adelantó control y verificación de soportes administrativos relacionados con personal de obra, programación de actividades, coordinación logística, control de suministro de materiales y seguimiento a requerimientos contractuales. Se efectuó revisión y organización de la correspondencia emitida y recibida durante la presente semana, garantizando la trazabilidad documental de las actuaciones adelantadas dentro de la ejecución contractual. Se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades SST, ambientales y sociales desarrolladas en los frentes de trabajo activos, verificando el cargue de soportes y registros correspondientes.	Continuar con el seguimiento técnico, administrativo y operativo de las actividades en ejecución en los diferentes parques priorizados del contrato. Continuar con la atención de observaciones y requerimientos efectuados por Interventoría respecto a informes, programación, trazabilidad documental y seguimiento contractual. Adelantar actualización de programación y coordinación de actividades constructivas conforme a las modificaciones y ajustes solicitados en comité y mesas de trabajo con comunidad y Alcaldía Local. Continuar con el seguimiento administrativo y documental de los frentes de obra activos, así como la consolidación de soportes técnicos, ambientales, SST y sociales requeridos para la ejecución del contrato. Realizar seguimiento a las actividades programadas para los parques Margaritas, Autopista Norte I Sector, Villa Magdala y Nuevo Country, verificando rendimientos, logística operativa y cumplimiento de cronograma.
ACTIVIDADES DE OBRA	
PRESENTE SEMANA No.17	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
PARQUE 1 Margaritas.	
11-05-2026. Se continuan con mantenimiento de baranda existente en parque infantil.	
11-05-2026. Se continua con reinstalacion de aodquin en senderos peatonales.	
11-05-2026. Se realiza intalacion de subbase en sendero peatonal colindante a conjunto reisdencial.	
12-05-2026. Se continua con reinstalacion de aodquin en senderos peatonales.	
12-05-2026. Se realiza fundida de cintas de ajuste para senderos peatonales.	
12-05-2026. Se continua intalacion de subbase en sendero peatonal colindante a conjunto reisdencial.	
12-05-2026. Se realiza desmonte de bancas en concreto.	
13-05-2026. Se continua con reinstalacion de aodquin en senderos peatonales.	
13-05-2026. Se continua intalacion de subbase en sendero peatonal colindante a conjunto reisdencial.	
13-05-2026. Se realiza excavacion manual para tuberuia desague de parque infantil	
14-05-2026. Se continua con reinstalacion de aodquin en senderos peatonales.	
14-05-2026. Se realiza excavacion manual para tuberuia desague de parque infantil	
14-05-2026. Se realiza demolicion de asfalto existente en cancha deportiva.	
14-05-2026. Se realiza desmonte de cancha de microfutbol	
14-05-2026. Se continua con limpieza de adoquin existente.	
15-05-2026. Se realiza fundida de placa para sendero peatonal colindante a conjunto residencial.	

15-05-2026. Se realiza fundida de placa para bahia triangulo frente a parque infantil.	
15-05-2026. Se continua con excavacion manual para tuberuia desague de parque infantil	
15-05-2026. Se continua con limpieza de adoquin existente.	
15-05-2026. Se continua con demolicion de asfalto existente en cancha deportiva.	
15-05-2026. se continua con excavacion mecanica en cancha deportiva.	
16-05-2026. Se continua con excavacion manual para tuberuia desague de parque infantil	
16-05-2026. Se continua con limpieza de adoquin existente.	
16-05-2026. Se continua con demolicion de asfalto existente en cancha deportiva.	
16-05-2026. se continua con excavacion mecanica en cancha deportiva.	
PARQUE 2 Autopista norte.	
11-05-2026. Se realiza instalacion de piso de caucho en parque infantil.	
12-05-2026. Se realiza instalacion de piso de caucho en parque infantil.	
13-05-2026. Se realiza instalacion de piso de caucho en parque infantil.	
14-05-2026. Se realiza instalacion de piso de caucho en parque infantil.	
15-05-2026. Se culmina con instalacion de piso de caucho en parque infantil.	
15-05-2026. Se continua con instalacion de baranda metalica M-83, en zona pets	
16-05-2026. Se continua con instalacion de baranda metalica M-83, en zona pets	

ACTIVIDADES TRANSITO	
PRESENTE SEMANA No.17	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Durante la semana correspondiente al presente informe, se dio continuidad a las actividades en los dos frentes de obra correspondientes a: • Parque 1: Las Margaritas – Sector 2 • Parque 2: Autopista Norte Se informa que el día 07 de mayo de 2026 fue radicada ante la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) la solicitud de prórroga del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) para ambos frentes de intervención. Posteriormente, mediante el COI No. 20 del 14 de mayo de 2026, fue aprobada la respectiva prórroga del PMT. Una vez surtida la aprobación correspondiente, se mantuvieron las medidas de manejo de tránsito implementadas en los meses anteriores, incluyendo la señalización requerida para el manejo del tránsito y la organización del parqueo provisional de vehículos. Para ello, se contó con el apoyo permanente de auxiliares de tránsito, quienes realizaron la regulación del flujo vehicular y peatonal, garantizando condiciones seguras de movilidad en las zonas intervenidas. Así mismo, se ejecutaron actividades de control y manejo del tránsito durante las maniobras de parqueo temporal, con el fin de minimizar afectaciones a los usuarios de la vía.	Para la próxima semana, se tiene previsto continuar con las actividades en los frentes de obra mencionados, manteniendo la implementación del PMT aprobado, así como el manejo del parqueo provisional de vehículos con apoyo de auxiliares de tránsito, garantizando la adecuada señalización y el control del flujo vehicular y peatonal.

ACTIVIDADES AMBIENTALES	
PRESENTE SEMANA No.17	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**

Se realiza la adecuacion y organización de los puntos ecologicos de los parques Margaritas y Autopista norte, se organizaron los RESPEL (rodaderos y elementos utilizados en la pintura) en un punto para su recoleccion, se realizaron las correcciones del informe mensual correspondiente al mes,	Revision y organizacion de puntos ecologicos , recoleccion de residuos RESPEL y RCD , revision de actividades según plan de manejo ambiental
ACTIVIDADES FORESTALES	
PRESENTE SEMANA No.17	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Se siguieron con las labores de protección de los individuos arbóreos en el área de influencia de las labores civiles en los parques Margaritas y Autonorte, Adicionalmente se genero el informe mensual del mes de abril de 2026 del Componente Forestal.	El compromiso para la proxima semana es seguir con el cuidado del recurso forestal en los Parques Margaritas y Autonorte. E iniciar revisión del inventario forestal del Parque Villa Magdala
ACTIVIDADES SST	
PRESENTE SEMANA No.17	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Durante la semana se ejecutaron las siguientes actividades en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: 1. Inspecciones de Seguridad: Se realizaron inspecciones periódicas en las áreas de trabajo, verificando condiciones locativas, orden y aseo, identificación de riesgos y cumplimiento de normas de seguridad. 2. Preoperacionales de Equipos: Se ejecutaron preoperacionales a equipos y herramientas (pulidora, martillo, entre otros), garantizando su correcto estado antes de iniciar labores. 3. Entrega y Reposición de EPP: Se realizó entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) al personal, así como reposición de aquellos que presentaban desgaste o deterioro. 4. Charlas de Seguridad (Capacitaciones): Se desarrollaron charlas de sensibilización sobre uso adecuado de EPP, prevención de accidentes y autocuidado en el trabajo. 5. Atención de Emergencias: Se verificó la disponibilidad de botiquines y camilla de emergencia, garantizando la capacidad de respuesta ante cualquier incidente. 6. Seguimiento a Condiciones de Riesgo: Se hizo control y seguimiento a actos y condiciones inseguras detectadas, implementando medidas correctivas.	Se establecen las siguientes actividades a ejecutar durante la próxima semana: 1. Continuidad de Inspecciones SST: Realizar inspecciones diarias en las áreas de trabajo, enfocadas en orden y aseo, condiciones locativas y control de riesgos identificados. 2. Preoperacionales de Equipos y Herramientas: Garantizar la ejecución diaria de preoperacionales a todos los equipos (pulidora, martillo, apisonador, entre otros), dejando registro correspondiente. 3. Entrega y Control de EPP: Verificar el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal y realizar reposición o entrega según necesidad.
ACTIVIDADES SOCIALES	
PRESENTE SEMANA No.17	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Atención a la comunidad: martes 12 de mayo de 2026 - Se realiza atención a la comunidad en el Parque	

Chico Norte, y Margaritas II sector Durante la actual semana la profesional social, realizó atención a la comunidad por los canales virtuales. se atienden inquietudes de la comunidad sobre las actividades de obra, Para la semana correspondiente se cuenta con 2 PQR´S recepcionadas, 1.PQRS Solicitud adecuación Gimnasios al aire libre Parque Chico Norte I – se encuentra en seguimiento 2.PQRS Solicitud de información Parque las Margaritas II Sector- Cerrada Cumplimiento personal : Se cuenta a la fecha con cumplimiento con relación al personal de 4 personas de la Localidad correspondientes al 40% Mujeres se cumple con un 27% con 7 mujeres contratadas Total, de personas contratadas 26 administrativos y operativos. 5 persona en situación de vulnerabilidad con certificado del Sisbén Programa de información: Se realizo, entrega de volantes de invitación a reunión de inicio predio a predio y de manera digital con la líder comunal en el parque Nuevo Country el día 15 de mayo de 2026 Se realiza socialización informativa para la instalación de las bancas en el parque Magdala MZ 77 el día 12 de mayo de 2026, con la líder del frente de seguridad y se informa nuevamente a los asistentes a la reunión del parque Villa Magdala Atención a la comunidad: Atención por los canales de comunicación virtual Correo electrónico , línea telefónica y WhatsApp Adicionalmente y atendiendo los requerimientos de la comunidad del parque Villa Magdala, se hace reunión aclaratoria del cambio de diseño para las islas de lectura y la ubicación de estas y aclaración del sendero peatonal. Programa apoyo a la generación de empleo: realiza por parte de la Secretaría de la mujer, capacitación violencia de genero el martes 12 de mayo de 2026 con el personal de obra	Atención a la comunidad: Atención por los canales de comunicación virtual Correo electrónico , línea telefónica y WhatsApp Se programa atención a la comunidad en obra para el miércoles 20 de mayo de 2026 Se programa reunión informativa de inicio de actividades de obra en el parque Nuevo Country para el miércoles 20 de mayo de 2026 a las 300 PM

RECAPITULACIÓN

Durante la semana No. 17 comprendida entre el 11 y el 16 de mayo de 2026, se continuó con la ejecución de actividades técnicas, administrativas, ambientales, SST y sociales en los diferentes frentes priorizados del Contrato FDLUSA-CTO-459-2025.

A nivel técnico y operativo, se desarrollaron actividades asociadas a adecuación y mantenimiento de senderos peatonales, excavaciones manuales, instalación y reinstalación de adoquín, conformación de estructuras en concreto, adecuaciones en zonas deportivas y actividades preliminares en los parques intervenidos, dando continuidad a la programación establecida para los frentes activos.

En el componente administrativo, se realizó seguimiento a la programación, control documental, consolidación de informes y atención de requerimientos efectuados por Interventoría, así como participación en mesas de trabajo y comités realizados con comunidad y Alcaldía Local para revisión de ajustes y actividades del contrato.

Desde el componente SST, ambiental y social, se efectuó seguimiento a las condiciones de seguridad en obra, control operativo de actividades ejecutadas, manejo documental y acompañamiento a los procesos de socialización y articulación con comunidad en los parques intervenidos.

Durante la presente semana también se adelantó seguimiento a las modificaciones solicitadas para los parques Villa Magdala y Nuevo Country, derivadas de procesos de concertación comunitaria, las cuales generan ajustes sobre actividades previamente programadas dentro de la ejecución contractual.

Las actividades ejecutadas permitieron mantener la continuidad de los diferentes frentes de trabajo, fortaleciendo la articulación técnica, administrativa y operativa requerida para el desarrollo del proyecto.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el manual de Interventoría, en Bogotá, D.C., a los

dieciseis	(16)	días del mes de	MAYO	de	2026
(Día en letras)	(Día en números)		(Mes en que se firma el acta)		(Año de firma del acta)

OBSERVACIONES

ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

Fecha			AREA	INFRAESTRUCTURA
			DIRECCIÓN TÉCNICA	DE CONSTRUCCIONES
23	5	26	OFICINA	
DD	MM	AA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	

CONTRATO No. FDLUSA-CTO-459-2025

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA ETAPA PRELIMINAR

SEMANA Nº 18 **DEL** 19-may-26 **AL** 23-may-26

TIEMPO TRANSCURRIDO DESDE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO ETAPA PRELIMINAR 123 DÍAS

APOYO SUPERVISON FDLB

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA

"CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C"

(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

Control de la programación Etapa de Preliminares FDLUSA-CTO-459-2025

LOCALIDAD USAQUEN

	SEMANA ANT.	ACUMULADO ANT.
Porcentaje programado		
Valor programado		
Porcentaje físico programado		

	SEMANA ANT	NVO. ACUMULADO
Porcentaje ejecutado		
Valor ejecutado		
Porcentaje físico ejecutado		

CONTRATO DE OBRA

Contratista	CONTRECOL S.A.S.
Contrato No.	FDLUSA - CTO - 459 - 2025
Valor Costos obras civiles	$ -
Valor PMA	$ -
Valor PGS	$ -
Valor PMT	$ -
TRAMITES ELECTRICOS	$ -
TRAMITES ENTIDADES	$ -
VALOR TOTAL	$ 2.489.850.214
Plazo Construcción	SIETE MESES Y MEDIO (7,5) MESES
Fecha de Inicio Etapa Preliminares	30-dic.-25
Fecha Inicio etapa de obra	20-ene.-26
Fecha de Terminación inicial	14-ago-26
No. de empleos generados	26

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Interventor	SOLUCIONES DE INGENIERIA
Contrato Nº	FDLUSA - CIN - 477 - 2025
Valor inicial	
Valor PMA	$ -
Valor PGS	$ -
Valor PMT	$ -
TRAMITES ELECTRICOS	$ -
TRAMITES ENTIDADES	$ -
VALOR TOTAL	$ 330.180.197
Plazo Construcción	SIETE MESES Y MEDIO (7,5) MESES
Plazo de inicio etapa preliminar	30-dic-25
Fecha incio etapa de obra	20-ene-26
Fecha de Terminación inicial	14-ago-26
No. de empleos generados	

B. ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO FDLUSA-CTO-459-2025

ACTIVIDADES TÉCNICAS

PRESENTE SEMANA No.18	CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
PRESENTE SEMANA No.18	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Se realizó seguimiento administrativo y técnico a las actividades ejecutadas en los parques priorizados del contrato, verificando el cumplimiento de la programación establecida y la correcta articulación entre el personal operativo, técnico y administrativo del proyecto. Se adelantó la consolidación y actualización de la información correspondiente al Informe Semanal No. 17, incluyendo registro fotográfico, avance de actividades ejecutadas y control documental asociado a la ejecución contractual. Se efectuó seguimiento a los requerimientos realizados por la Interventoría respecto a informes técnicos, trazabilidad documental, ajustes de programación y complementación de información administrativa del contrato. Se realizaron mesas de trabajo y comités de obra con participación de comunidad, Alcaldía Local, Interventoría y equipo contratista, con el fin de revisar observaciones, requerimientos técnicos y ajustes planteados para los diferentes parques intervenidos. Se realizó seguimiento a las modificaciones solicitadas por comunidad y Alcaldía Local para los parques Villa Magdala y Nuevo Country, evaluando las implicaciones técnicas, presupuestales y operativas derivadas de los cambios requeridos posterior a la socialización comunitaria. Se adelantó control y verificación de soportes administrativos relacionados con personal de obra, programación de actividades, coordinación logística, control de suministro de materiales y seguimiento a requerimientos contractuales. Se efectuó revisión y organización de la correspondencia emitida y recibida durante la presente semana, garantizando la trazabilidad documental de las actuaciones adelantadas dentro de la ejecución contractual. Se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades SST, ambientales y sociales desarrolladas en los frentes de trabajo activos, verificando el cargue de soportes y registros correspondientes.	Continuar con el seguimiento técnico, administrativo y operativo de las actividades en ejecución en los diferentes parques priorizados del contrato. Continuar con la atención de observaciones y requerimientos efectuados por Interventoría respecto a informes, programación, trazabilidad documental y seguimiento contractual. Adelantar actualización de programación y coordinación de actividades constructivas conforme a las modificaciones y ajustes solicitados en comité y mesas de trabajo con comunidad y Alcaldía Local. Continuar con el seguimiento administrativo y documental de los frentes de obra activos, así como la consolidación de soportes técnicos, ambientales, SST y sociales requeridos para la ejecución del contrato. Realizar seguimiento a las actividades programadas para los parques Margaritas, Autopista Norte I Sector, Villa Magdala y Nuevo Country, verificando rendimientos, logística operativa y cumplimiento de cronograma.

ACTIVIDADES DE OBRA	
PRESENTE SEMANA No.18	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
PARQUE 1 Margaritas.	
19-05-2026. Se continua con demolicion de asfalto existente en cancha deportiva.	
19-05-2026. Se realiza corte y dilatacion en placa de concreto de sendero peatonal.	
19-05-2026. Se realiza excavacion mecanica en cancha deportiva.	
19-05-2026. se realiza instalacion de rajon de concreto y asfalto.	
20-05-2026. Se continua con instalacion de rajon de concreto y asfalto.	
20-05-2026. se continua con excavacion mecanica enc cancha deportiva.	
20-05-2026. Se realiza excavacion manual para tuberia de desague de parque infantil.	
21-05-2026. Se continua con excavacion manual para tuberia de desague de parque infantil.	
21-05-2026. Se realiza instalacion de tuberia de desague para tuberia.	
21-05-2026. se realiza construccion de cajas para desguue de aguas de parque infantil.	
21-05-2026. Se realiza instalacion de subbase en cancha deportiva.	
22-05-2026. Se continua con instalacion de subbase en cancha deportiva.	
22-05-2026. realiza demilicion de carcamo de concreto de sendero peatonal costado lateral de cancha	
22-05-2026. Se realiza excavacion mecanica en sendero peatonal lateral a cancha deportiva.	
23-05-2026. Se continua con instalacion de subbase en cancha deportiva.	
23-05-2026. Se continua con construccion de cajas para desague de aguas de parque infantil.	

ACTIVIDADES TRANSITO	
PRESENTE SEMANA No.18	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Durante la semana correspondiente al presente informe, se dio continuidad a las actividades en los dos frentes de obra correspondientes a: • Parque 1: Las Margaritas – Sector 2 • Parque 2: Autopista Norte Se informa que, una vez aprobada la prórroga del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) mediante el COI No. 20 del 14 de mayo de 2026, se mantuvieron las condiciones y medidas de manejo de tránsito previamente aprobadas para ambos frentes de intervención. En ese sentido, durante la presente semana se continuó con la implementación de la señalización preventiva, reglamentaria e informativa requerida, así como con el manejo del parqueo provisional de vehículos en las zonas intervenidas. De igual manera, se contó con el apoyo permanente de auxiliares de tránsito, quienes realizaron labores de regulación y control del flujo vehicular y peatonal, garantizando condiciones adecuadas de movilidad y seguridad para los usuarios de la vía. Así mismo, se ejecutaron actividades de control y manejo del tránsito durante las maniobras de parqueo temporal y operación de obra, con el fin de minimizar afectaciones a la movilidad del sector y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el PMT aprobado. Adicionalmente, se informa que actualmente se adelantan las gestiones ante la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) para la aprobación de los respectivos Planes de Manejo de Tránsito (PMT) correspondientes a los frentes de obra Parque Villa Magdala y Parque Nuevo Country I Sector, con el fin de dar inicio a las actividades programadas en dichos sectores conforme a los lineamientos establecidos por la	Para la próxima semana, se tiene previsto continuar con las actividades en los frentes de obra mencionados, manteniendo la implementación de las medidas contempladas en el PMT aprobado, así como el manejo del parqueo provisional de vehículos con apoyo de auxiliares de tránsito, garantizando la adecuada señalización y el control del flujo vehicular y peatonal en las zonas intervenidas.
ACTIVIDADES AMBIENTALES	
PRESENTE SEMANA No.18	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
revisión correcta disposición de residuos en puntos ecológicos y sus respectivas bolsas, gestión en la recolección de Respel y tierra negra disponible para ello , revisión cobertura vegetal para evitar quemaduras por disposición de campamentos, baños portátiles y demás elementos para el desarrollo de la obra	revisión de las condiciones ambientales en obra, revisión de residuos y su disposición , cubrimiento de materiales para evitar dispersión de material particulado
ACTIVIDADES FORESTALES	
PRESENTE SEMANA No.18	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
El compromiso para esta semana es seguir con el cuidado del recurso forestal en los Parques Margaritas y Autonorte. E iniciar revisión del inventario forestal del Parque Villa Magdala	El compromiso para la proxima semana es seguir con el cuidado del recurso forestal en los Parques Margaritas y Autonorte. E iniciar revisión del inventario forestal del Parque Nuevo Country
ACTIVIDADES SST	
PRESENTE SEMANA No.18	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**

Durante la semana se ejecutaron las siguientes actividades en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: 1. Inspecciones de Seguridad: Se realizaron inspecciones periódicas en las áreas de trabajo, verificando condiciones locativas, orden y aseo, identificación de riesgos y cumplimiento de normas de seguridad. 2. Preoperacionales de Equipos: Se ejecutaron preoperacionales a equipos y herramientas (pulidora, martillo, entre otros), garantizando su correcto estado antes de iniciar labores. 3. Entrega y Reposición de EPP: Se realizó entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) al personal, así como reposición de aquellos que presentaban desgaste o deterioro. 4. Charlas de Seguridad (Capacitaciones): Se desarrollaron charlas de sensibilización sobre uso adecuado de EPP, prevención de accidentes y autocuidado en el trabajo. 5. Atención de Emergencias: Se verificó la disponibilidad de botiquines y camilla de emergencia, garantizando la capacidad de respuesta ante cualquier incidente. 6. Seguimiento a Condiciones de Riesgo: Se hizo control y seguimiento a actos y condiciones inseguras detectadas, implementando medidas correctivas.	Se establecen las siguientes actividades a ejecutar durante la próxima semana: 1. Continuidad de Inspecciones SST: Realizar inspecciones diarias en las áreas de trabajo, enfocadas en orden y aseo, condiciones locativas y control de riesgos identificados. 2. Preoperacionales de Equipos y Herramientas: Garantizar la ejecución diaria de preoperacionales a todos los equipos (pulidora, martillo, apisonador, entre otros), dejando registro correspondiente. 3. Entrega y Control de EPP: Verificar el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal y realizar reposición o entrega según necesidad.
ACTIVIDADES SOCIALES	
PRESENTE SEMANA No.18	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Atención a la comunidad: martes 20 de mayo de 2026 - Se realiza atención a la comunidad en el Parque Chico Norte, y Margaritas II sector Durante la actual semana la profesional social, realizó atención a la comunidad por los canales virtuales. se atienden inquietudes de la comunidad sobre las actividades de obra, Para la semana correspondiente se cuenta con 2 PQR´S recepcionadas, 1.PQRS Solicitud adecuación Gimnasios al aire libre Parque Chico Norte I – se encuentra en seguimiento 2.PQRS Solicitud de información Parque las Margaritas II Sector- Cerrada Cumplimiento personal : Se cuenta a la fecha con cumplimiento con relación al personal de 4 personas de la Localidad correspondientes al 40% Mujeres se cumple con un 27% con 7 mujeres contratadas Total, de personas contratadas 26 administrativos y operativos. 5 persona en situación de vulnerabilidad con certificado del Sisbén Programa de información: Se realizo, socialización informativa de obra en el parque Nuevo Country, informándole a la comunidad las actividades de las áreas técnica SST y ambiental. Atención a la comunidad: Atención por los canales de comunicación virtual Correo electrónico , línea telefónica y WhatsApp	Atención a la comunidad: Atención por los canales de comunicación virtual Correo electrónico , línea telefónica y WhatsApp Se programa atención a la comunidad en obra para el miércoles 28 de mayo de 2026
RECAPITULACIÓN	

Durante la semana No. 18 se dio continuidad al desarrollo de actividades técnicas, administrativas, SST, ambientales, forestales, sociales y de tránsito en los diferentes frentes priorizados del contrato FDLUSA-CTO-459-2025, manteniendo la ejecución de actividades constructivas principalmente en los parques Las Margaritas II Sector y Autopista Norte I Sector.

En el componente técnico se avanzó en actividades de demolición, excavaciones, adecuación de drenajes, conformación de estructuras granulares y adecuación de senderos peatonales y zonas deportivas, garantizando seguimiento permanente a especificaciones técnicas, programación y control operativo de obra.

Desde el componente administrativo se adelantó seguimiento documental y contractual, atención de requerimientos de Interventoría, consolidación de informes y coordinación de mesas de trabajo y comités con participación de comunidad, Alcaldía Local e Interventoría.

En materia ambiental, SST y componente forestal, se realizaron actividades de seguimiento a condiciones de obra, disposición de residuos, inspecciones de seguridad, control de riesgos y protección del recurso forestal en los frentes activos.

En el componente social se continuó con atención a comunidad, gestión de PQRS y socialización de actividades de obra mediante canales presenciales y virtuales, garantizando articulación permanente con residentes y actores del sector.

Finalmente, se continúa realizando seguimiento a las modificaciones y ajustes técnicos solicitados para los parques Villa Magdala y Nuevo Country, así como a las gestiones requeridas para aprobación de PMT y programación de nuevas actividades constructivas.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el manual de Interventoría, en Bogotá, D.C., a los

Veintitres	(23)	días del mes de	MAYO	de	2026
(Día en letras)	(Día en números)		(Mes en que se firma el acta)		(Año de firma del acta)

OBSERVACIONES

ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

Fecha			AREA	INFRAESTRUCTURA
			DIRECCIÓN TÉCNICA	DE CONSTRUCCIONES
30	5	26	OFICINA	
DD	MM	AA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	

CONTRATO No. FDLUSA-CTO-459-2025

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA ETAPA PRELIMINAR

SEMANA Nº 19 **DEL** 25-may-26 **AL** 30-may-26

TIEMPO TRANSCURRIDO DESDE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO ETAPA PRELIMINAR 130 DÍAS

APOYO SUPERVISON FDLB

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA

"CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ D.C"

(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

Control de la programación Etapa de Preliminares FDLUSA-CTO-459-2025

LOCALIDAD USAQUEN

	SEMANA ANT.	ACUMULADO ANT.
Porcentaje programado		
Valor programado		
Porcentaje físico programado		

	SEMANA ANT	NVO. ACUMULADO
Porcentaje ejecutado		
Valor ejecutado		
Porcentaje físico ejecutado		

CONTRATO DE OBRA

Contratista	CONTRECOL S.A.S.
Contrato No.	FDLUSA - CTO - 459 - 2025
Valor Costos obras civiles	$ -
Valor PMA	$ -
Valor PGS	$ -
Valor PMT	$ -
TRAMITES ELECTRICOS	$ -
TRAMITES ENTIDADES	$ -
VALOR TOTAL	$ 2.489.850.214
Plazo Construcción	SIETE MESES Y MEDIO (7,5) MESES
Fecha de Inicio Etapa Preliminares	30-dic.-25
Fecha Inicio etapa de obra	20-ene.-26
Fecha de Terminación inicial	14-ago-26
No. de empleos generados	26

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Interventor	SOLUCIONES DE INGENIERIA
Contrato Nº	FDLUSA - CIN - 477 - 2025
Valor inicial	
Valor PMA	$ -
Valor PGS	$ -
Valor PMT	$ -
TRAMITES ELECTRICOS	$ -
TRAMITES ENTIDADES	$ -
VALOR TOTAL	$ 330.180.197
Plazo Construcción	SIETE MESES Y MEDIO (7,5) MESES
Plazo de inicio etapa preliminar	30-dic-25
Fecha incio etapa de obra	20-ene-26
Fecha de Terminación inicial	14-ago-26
No. de empleos generados	

B. ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO FDLUSA-CTO-459-2025

ACTIVIDADES TÉCNICAS

PRESENTE SEMANA No.19	CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE
27-05-2026. Se realiza comite de obra en campo parque las margaritas.	se programa promite de obra pra el dia 3 de junio de 2026.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

PRESENTE SEMANA No.19	CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE

ACTIVIDADES DE OBRA	
PRESENTE SEMANA No 19	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
PARQUE 1 - MARGARITAS	
25-05-2026. Se realiza instalacion de capa de rajon y mejoramiento en cancha de baloncesto.	
25-06-2026. Se realiza instalacion de geotextil en cancha de baloncesto.	
25-05-2026. Se realiza instalacion de capa subbase granular en cancha de baloncesto.	
25-05-2026. Se realiza instalacion de capa de rajon y mejoramiento en sendero nuevo paralelo a cancha de baloncesto.	
25-05-2026. Se realiza instalacion de geotextil para sendero nuevo paralelo a cancha de baloncesto.	
25-05-2026. Se realiza instalacion de subbase granular en sendero nuevo paralelo a cancha de	
25-05-2026. Se realiza toma de densidades para capa de subbase de cancha de baloncesto.	
25-05-2026. Se inicia actividad de instalacion de base granunlar para cancha deportiva	
25-05-2026. Se inicia instalacion de bordillo en laterales de cancha de baloncesto.	
26-05-2026. Se continua actividad de instalacion de base granunlar para cancha deportiva	
26-05-2026. Se continua actividad de instalacion de base granunlar para sendero peatonal paralelo a cancha de baloncesto.	
26-05-2026. Se continua con actividad de instalacion de bordillo en laterales de cancha de baloncesto.	
26-05-2026. Se realiza demlicion de bordillo prefabricado existente en costado izquierdo de cancha de	
27-05-2026. Se continua con actividad de instalacion de bordillo en laterales de cancha de baloncesto.	
27-05-2026. S e continua con instalacion de tuberia desague para parque infantil.	
27-05-2026. Se realiza toma de densidades para capa baase de cancha de baloncesto.	
27-05-2026. S e realiza imprimacion en cancha deportiva.	
28-05-2026. Se continua con actividad de instalacion de bordillo en laterales de cancha de baloncesto.	
28-05-2026. S e continua con instalacion de tuberia desague para parque infantil.	
28-05-2016. Se realiza recalce de viga estructural de parque infanrtil.	
29-05-2026. Se continua con construccion de sendero nuevo paralelo a cancha de baloncesto	
29-05-2026. Se realiza instalacion de asfalto en cancha de bslincesto.	
ACTIVIDADES TRANSITO	
PRESENTE SEMANA No 19	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**

Durante la semana correspondiente al presente informe, se dio continuidad a las actividades en los dos frentes de obra correspondientes a: • Parque 1: Las Margaritas – Sector 2 • Parque 2: Autopista Norte Se informa que se mantuvieron las condiciones y medidas de manejo de tránsito previamente aprobadas para ambos frentes de intervención, garantizando la adecuada implementación de la señalización preventiva, reglamentaria e informativa requerida para el desarrollo de las actividades de obra. En ese sentido, durante la presente semana se continuó con el manejo del parqueo provisional de vehículos en las zonas intervenidas, así como con el apoyo permanente de auxiliares de tránsito, quienes realizaron labores de regulación y control del flujo vehicular y peatonal, garantizando condiciones adecuadas de movilidad y seguridad para los usuarios de la vía. Así mismo, se ejecutaron actividades de control y manejo del tránsito durante las maniobras de parqueo temporal y operación de obra, con el fin de minimizar afectaciones a la movilidad del sector y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en los PMT aprobados. Adicionalmente, se informa que mediante el COI No. 22 del 28 de mayo de 2026 fueron aprobados los Planes de Manejo de Tránsito (PMT) correspondientes a los frentes de obra Parque Villa Magdala y Parque Nuevo Country I Sector, permitiendo el inicio de las actividades programadas en dichos sectores, conforme a los lineamientos y condiciones establecidas por la Secretaría Distrital de Movilidad.	Para la próxima semana se tiene previsto continuar con las actividades en los frentes de obra Las Margaritas – Sector 2 y Autopista Norte, manteniendo la implementación de las medidas contempladas en los PMT aprobados, así como el manejo del parqueo provisional de vehículos con apoyo de auxiliares de tránsito, garantizando la adecuada señalización y el control del flujo vehicular y peatonal en las zonas intervenidas. De igual manera, se prevé dar inicio a las actividades en los frentes Parque Villa Magdala y Parque Nuevo Country I Sector, conforme a los PMT aprobados mediante COI No. 22 del 28 de mayo de 2026, implementando la señalización y las medidas de manejo de tránsito requeridas para el desarrollo seguro de las actividades de obra.

ACTIVIDADES AMBIENTALES	
PRESENTE SEMANA No.19	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Jornada de orden y aseo en el parque Autopista norte, verificación de cerramientos Organizacion de materiales RESPEL (Caucho y bolsas de cemento) Organizacion y limpieza de puntos ecologicos con sus bolsas de cada respectivo color	Concertación recoleccion de RESPEL Verificacion puntos ecologicos verificacion residuos mal dispuestos dentro de la obra Verificacion cerramiento de arboles

ACTIVIDADES FORESTALES	
PRESENTE SEMANA No.19	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
El compromiso para esta semana es seguir con el cuidado del recurso forestal en los Parques Margaritas y Autonorte	El compromiso para la proxima semana es seguir con el cuidado del recurso forestal en los Parques Margaritas y Autonorte. E iniciar revisión del inventario forestal del Parque Nuevo Country

ACTIVIDADES SST	
PRESENTE SEMANA No.19	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Durante la semana se ejecutaron las siguientes actividades en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: 1. Inspecciones de Seguridad: Se realizaron inspecciones periódicas en las áreas de trabajo, verificando condiciones locativas, orden y aseo, identificación de riesgos y cumplimiento de normas de seguridad. 2. Preoperacionales de Equipos: Se ejecutaron preoperacionales a equipos y herramientas (pulidora, martillo, entre otros), garantizando su	Se establecen las siguientes actividades a ejecutar durante la próxima semana: 1. Continuidad de Inspecciones SST: Realizar inspecciones diarias en las áreas de trabajo, enfocadas en orden y aseo, condiciones locativas y control de riesgos identificados. 2. Preoperacionales de Equipos y Herramientas:

correcto estado antes de iniciar labores. 3. Entrega y Reposición de EPP: Se realizó entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) al personal, así como reposición de aquellos que presentaban desgaste o deterioro. 4. Charlas de Seguridad (Capacitaciones): Se desarrollaron charlas de sensibilización sobre uso adecuado de EPP, prevención de accidentes y autocuidado en el trabajo. 5. Atención de Emergencias: Se verificó la disponibilidad de botiquines y camilla de emergencia, garantizando la capacidad de respuesta ante cualquier incidente. 6. Seguimiento a Condiciones de Riesgo: Se hizo control y seguimiento a actos y condiciones inseguras detectadas, implementando medidas correctivas." "Se establecen las siguientes actividades	Garantizar la ejecución diaria de preoperacionales a todos los equipos (pulidora, martillo, apisonador, entre otros), dejando registro correspondiente. 3. Entrega y Control de EPP: Verificar el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal y realizar reposición o entrega según necesidad.

ACTIVIDADES SOCIALES	
PRESENTE SEMANA No.19	**CONCERTACIÓN SEMANA SIGUIENTE**
Atención a la comunidad: miércoles 27 de mayo de 2026 - Se realiza atención a la comunidad en el Parque Chico Norte, y Margaritas II sector Durante la actual semana la profesional social, realizó atención a la comunidad por los canales virtuales. se atienden inquietudes de la comunidad sobre las actividades de obra, Para la semana correspondiente se cuenta con 2 PQR´S recepcionadas, 1. PQRS Solicitud adecuación Gimnasios al aire libre Parque Chico Norte I – se remitió respuesta a la PQRS a interventoría, para revisión y cierre de PQRS 2. PQRS Solicitud de información Parque las Margaritas II Sector- Cerrada Cumplimiento personal : Se cuenta a la fecha con cumplimiento con relación al personal de 4 personas de la Localidad correspondientes al 40% Mujeres se cumple con un 27% con 7 mujeres contratadas Total, de personas contratadas 26 administrativos y operativos. 5 persona en situación de vulnerabilidad con certificado del Sisbén Programa de información: Se remitió volante informativo de inicio de actividades a la interventoría del parque Villa Magdala, para ser socializado de manera virtual con la comunidad	Atención a la comunidad: Atención por los canales de comunicación virtual Correo electrónico , línea telefónica y WhatsApp Se programa atención a la comunidad en obra para el miércoles 3 de junio de 2026 Actas de entorno: Se programa el levantamiento del acta de entorno de villa Magdala previo al inicio de actividades.

RECAPITULACIÓN

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el manual de Interventoría, en Bogotá, D.C., a los

Veintitres	(30)	días del mes de	MAYO	de	2026
(Día en letras)	(Día en números)		(Mes en que se firma el acta)		(Año de firma del acta)

OBSERVACIONES

ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA